



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA  
Vicerrectoría de Sede  
Sede Bogotá

**R E S O L U C I Ó N 0 1 0 2 D E 2 0 2 5**  
(27 de enero)

---

**"Por la cual se hace un nombramiento en un cargo de Libre Nombramiento y Remoción"**

---

**L A V I C E R R E C T O R A D E L A S E D E B O G O T Á**

En uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las que le confieren las Resoluciones de Rectoría No. 1494 del 6 de octubre de 2009 y 60 del 24 de enero de 2018 y

**C O N S I D E R A N D O Q U E :**

1. El cargo Asistente Administrativo 30402 LNR, adscrito a la Dirección Financiera y Administrativa se encuentra vacante desde el 16 de enero de 2025.
2. Por medio de oficio B.1.007-15-25 el Director Financiero y Administrativo se pronunció en los siguientes términos:

*"Nombrar a la señora LUISA FERNANDA JAIMES SÁNCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. [REDACTED], a partir del 22 de enero de 2025, en el cargo de Asistente Administrativo 30402 LNR adscrito a la Dirección Financiera y Administrativa, en reemplazo de GONZÁLO ANDRÉS GUARNIZO ORJUELA C.C. [REDACTED] quien va a ocupar el cargo ASESOR 01 de la Dirección Financiera y Administrativa a partir del 22 de enero de 2025."*

3. La División de Seguridad y Salud en el Trabajo emitió el comprobante de realización del examen médico ocupacional de ingreso, correspondiente a la señora LUISA FERNANDA JAIMES SÁNCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía [REDACTED]
4. Una vez revisada la hoja de vida de la señora LUISA FERNANDA JAIMES SÁNCHEZ por parte de la División de Personal Administrativo, se constató que cumple con los requisitos establecidos en la Resolución de Rectoría No. 915 del 25 de agosto de 2017, para ocupar el cargo Asistente Administrativo 30402 LNR.

**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1. Nombrar a la señora:**

NOMBRE:	<b>LUISA FERNANDA JAIMES SÁNCHEZ</b>
TIPO DE DOCUMENTO:	Cédula de ciudadanía
IDENTIFICACIÓN:	[REDACTED]
CARGO:	Asistente Administrativo 30402 LNR
DEDICACIÓN:	Tiempo Completo
DEPENDENCIA:	Dirección Financiera y Administrativa
FECHA INICIAL:	Desde la fecha de posesión
ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL:	[REDACTED]

**PARÁGRAFO 1:** Al cargo Asistente Administrativo 30402 LNR objeto de este nombramiento, le corresponde la ficha BG-LN-PR-30402-09.

**PARÁGRAFO 2:** Todos los elementos y equipos que se entreguen para el desarrollo de las funciones en la Universidad, quedarán bajo la responsabilidad de la persona nombrada con el presente acto administrativo, y debe hacer la respectiva devolución una vez finalice su vinculación en esta Entidad.

**ARTÍCULO 2.** Por Secretaría de Sede comunicar a la señora **LUISA FERNANDA JAIMES SÁNCHEZ** el contenido del presente Acto Administrativo, de conformidad con el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, indicando que cuentan con diez (10) días hábiles para manifestar su aceptación o rechazo.

**ARTÍCULO 3.** Por Secretaría de Sede remitir copia del presente acto administrativo a la Dirección Financiera y Administrativa, a la División Financiera, a la Sección de Gestión de Bienes y la División de Personal Administrativo.

**ARTÍCULO 4.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**C O M U N I Q U E S E Y C Ú M P L A S E**

Dada en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025)

*Carolina Jiménez Martín* Firmado digitalmente  
por ANDREA CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍN  
**ANDREA CAROLINA JIMÉNEZ MARTIN**  
Vicerrectora de Sede Bogotá

Revisó: VAMS /BCMT  
Proyectó: COS