



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PERSONAL

CIRCULAR No. 005

DE: DIRECCION NACIONAL DE PERSONAL

PARA: JEFE DIVISIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO, JEFE DIVISIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, JEFE DIVISIÓN DE PERSONAL SEDE MEDELLÍN, JEFE DIVISIÓN DE PERSONAL DE SEDE MANIZALES, JEFE DE OFICINA DE PERSONAL PALMIRA

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

FECHA: 18 DE MARZO DE 2009

Con el fin de adelantar jornadas de actualización de la información que reposa en las historias laborales de los funcionarios docentes y administrativos y en el Sistema de Información de Talento Humano – SARA, la Dirección Nacional de Personal se permite solicitar a los Jefes de las Oficinas de Personal que de manera personalizada soliciten a los servidores docentes y administrativos cuyas hojas de vida requieran actualización, que suministren los siguientes documentos, según sea el caso:

- Fotocopia del Registro Civil de Nacimiento del funcionario (con parentesco)
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
- Si se es extranjero, copia de Cédula de Extranjería
- Fotocopia de la Tarjeta Profesional, Matrícula o registro de acuerdo con los requerimientos de cada Ley
- Certificados de educación formal e informal
- Información de la dirección de residencia, número telefónico de contacto y dirección electrónica actualizada

Por lo anterior, se sugiere que designen a un funcionario que sea responsable de la verificación de documentos que reposen en la hoja de vida de los servidores públicos activos.

Agradecemos de antemano atender este requerimiento.

(original firmado por)
ALBA ESTHER VILLAMIL OCAMPO
Directora Nacional de Personal

MLHM