Macroproceso: Gestión del Talento Humano
Proceso: Gestión del Talento Humano
Formato Programa de Capacitación de Sede

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	Nivel Nacional	Análisis de Datos, Power Bi Avanzado	Adquirir habilidades para el análisis y procesamiento de datos	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo								X					16	$ 3.000.000
2	Nivel Nacional	Ofimática Excel Básico, Intermedio y Avanzado PowerPoint avanzado*	Ofimática Excel Básico, Intermedio y Avanzado PowerPoint avanzado*	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo									X				16	$ 20.000.000
3	Nivel Nacional	Gestión de Proyectos	Adquirir conocimientos y técnicas para la planificación, ejecución y control de proyectos.	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo				X									120	$ 0
4	Nivel Nacional	Normas Internacionales de Auditoría	Conocer y aplicar las normas internacionales en materia de auditoría	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo							X						4	$ 0
5	Nivel Nacional	Presentaciones Efectivas	Desarrollar habilidades para realizar presentaciones atractivas y persuasiva	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo						X							4	$ 3.000.000
6	Nivel Nacional	Actualización en normas técnicas de calidad	Mantenerse actualizado en las normas técnicas de calidad vigentes	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo									X				4	$ 0
7	Nivel Nacional	Inteligencia Artificial	Comprender los conceptos y aplicaciones de la Inteligencia Artificial	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo										X			8	$ 3.000.000
8	Nivel Nacional	Presupuesto y conocimientos financieros	Adquirir conocimientos en elaboración de presupuestos y finanzas	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo											X		4	$ 3.000.000
9	Nivel Nacional	Seguridad Social Pensiones y Salud	Conocer el sistema de seguridad social, pensiones y salud	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo							X						4	$ 0
10	Nivel Nacional	Aplicativo Gesproy	Aprender a utilizar el aplicativo Gesproy.	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Entrenamiento en el puesto de trabajo							X						8	$ 0
11	Nivel Nacional	Evento del Servidor Público	Conmemoración al día del Servidor Publico	Presencial	Ser	Teórico - Práctico	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano						X							4	$ 30.000.000
12	Nivel Nacional	Capacitación en mecanismos de resolución alternativos de conflictos, negociación colectiva	Conocer y aplicar mecanismos alternativos para la resolución de conflictos	Virtual	Saber y Hacer	Teórico - Práctico	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano								X					8	$ 3.000.000
13	Nivel Nacional	Capacitación en uso de herramientas tecnológicas para la gestión	Aprender a utilizar herramientas tecnológicas para la gestión efectiva.	Virtual	Hacer	Teórico - Práctico	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano						X							4	$ 3.000.000
14	Nivel Nacional	Charla de Género	Sensibilización y capacitación en temas de género	Virtual	Ser	Teórico - Práctico	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano									X				2	$ 3.000.000
15	Nivel Nacional	Capacitación en SCRUM	Aprender la metodología ágil SCRUM para la gestión de proyectos	Virtual	Hacer	Teórico - Práctico	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano							X						16	$ 5.000.000
16	Nivel Nacional	SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Fortalecer conocimientos en buenas prácticas como servidor público.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
17	Nivel Nacional	ENFOQUE DE GÉNERO	Promover entre los servidores públicos de la Universidad Nacional de Colombia y de frente a los ciudadanos, relaciones basadas en el respeto por los derechos individuales desde la óptica de la igualdad, la no discriminación y la participación equitativa.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
18	Nivel Nacional	GESTIÓN DOCUMENTAL	Adquirir conocimientos acerca de la gestión documental, su proceso y la importancia que tiene en la Universidad Nacional de Colombia, de manera que pueda conocer los conceptos básicos y las herramientas con las que cuenta de acuerdo con su entorno de trabajo	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Competencias en gestión documental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
19	Nivel Nacional	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Adquirir conocimientos acerca de la gestión documental, su proceso y la importancia que tiene en la Universidad Nacional de Colombia, de manera que pueda conocer los conceptos básicos y las herramientas con las que cuenta de acuerdo con su entorno de trabajo.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
20	Nivel Nacional	ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	Fomentar la orientación hacia los resultados como una competencia transversal a las acciones que realizan los servidores públicos de la Universidad Nacional de Colombia, desde una comprensión de la importancia de esta competencia en la gestión pública y en la proyección estratégica de la Universidad.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
21	Nivel Nacional	TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA	Orientar al servidor público de la Universidad Nacional de Colombia, en los fundamentos y principios encaminados a la transparencia y ética pública aplicable al ejercicio de sus funciones.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
22	Nivel Nacional	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y AUTOCUIDADO	Caracterizar conceptos de bienestar, inteligencia emocional y estrategias de afrontamiento. Evaluar el nivel personal de bienestar y los estilos de afrontamiento que se presentan en el ámbito laboral.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
23	Nivel Nacional	CULTURA ORGANIZACIONAL	Exponer el concepto de clima organizacional y su alcance en la Universidad, profundizando en las dimensiones que componen tal constructo y en la expresión de cada una de ellas.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
24	Nivel Nacional	TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Brindar elementos que desarrollen la capacidad de entender los estados emocionales propios y de los demás, para gestionarlos de una forma adecuada en los contextos de interacción personal y laboral.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
25	Nivel Nacional	CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES Y REDES	Aportar herramientas para contribuir al fortalecimiento de habilidades blandas del ser en el desarrollo de relaciones interpersonales, redes y trabajo en equipo.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
26	Nivel Nacional	LIDERAZGO, ALTA DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS	Fortalecer las competencias para el autoliderazgo, como estandarte necesario para poder inspirar y movilizar a otros. Conocer y poner en práctica las conductas requeridas para crear contextos que motiven a los equipos de trabajo.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
27	Nivel Nacional	DISPOSICIÓN Y APERTURA AL CAMBIO	Exponer la importancia de los procesos de cambio en las instituciones y las ventajas de la aceptación de los mismos para una adaptación efectiva.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
28	Nivel Nacional	HABILIDADES COMUNICATIVAS Y ARGUMENTACIÓN	Ofrecer al servidor público de la Universidad Nacional de Colombia estrategias de comunicación que fortalezcan sus habilidades psicolingüísticas, pragmáticas y de composición de textos escritos y orales en situaciones comunicativas propias de sus funciones.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
29	Nivel Nacional	GESTIÓN DEL TIEMPO	Fomentar hábitos de anticipación y planificación de tareas desde una adecuada priorización de éstas, en función del propósito de las funciones que desempeña el servidor público.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
30	Nivel Nacional	PENSAMIENTO ANALÍTICO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Conocer la importancia del pensamiento analítico en la toma de decisiones para mejorar la efectividad en el desempeño de las funciones, lo que conlleva un mejor uso de los recursos públicos y del tiempo disponible para atender las diferentes necesidades asociadas con su cargo, así como también a un mejor relacionamiento con otros servidores públicos y con los ciudadanos.	Virtual	Saber y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	$ 0
31	Nivel Nacional	Inducción para funcionarios docentes y administrativos	Facilitar la adaptación al ámbito universitario para contribuir a la permanencia exitosa, al buen desempeño académico y laboral, al desarrollo integral y al mejoramiento de la calidad de vida de los integrantes de la comunidad universitaria.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	$ 0
32	Sede Bogotá	Capacitación a personal de protección, vigilancia y seguridad (actualización de credenciales)	Capacitar a los funcionarios de protección, vigilancia y seguridad privada para el desempeño eficiente y técnico en funciones de protección, vigilancia y seguridad privada	Presencial - Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano											X	X	270	$ 16.300.000
33	Sede Bogotá	Capacitación sobre trabajo en alturas y trabajo en espacios confinados (Seguridad y Salud en el Trabajo)	Capacitar en Trabajo seguro en alturas y en Trabajo en espacios confinados a los servidores públicos administrativos de la Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia que incluye la Estación de Biología Tropical Roberto Franco de Villavicencio	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo										X	X	X	330	$ 21.800.000
34	Sede Bogotá	Capacitación a conductores de acuerdo con lo dispuesto en el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Sede	Capacitar a servidores públicos administrativos (conductores) de acuerdo a lo dispuesto en el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Sede.	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo				X	X	X	X	X	X	X	X		Por definir	$ 21.800.000

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
35	Sede Bogotá	Continuidad cursos de inglés	Capacitar en el aprendizaje del idioma inglés a servidores públicos administrativos de la Sede Bogotá	Virtual	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano				X	X	X			X	X	X		60	$ 75.300.000
36	Sede Bogotá	Inducción para jefes	Brindar a los usuarios, información relevante, clara y concreta que les facilite el proceso de inducción en su rol como jefe de un área en la Universidad Nacional de Colombia	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	$ 0
37	Sede Bogotá	Redacción de textos administrativos	Presentar un enfoque correctivo que deje de lado la concepción descriptiva y normativa de la gramática, para orientar el curso a partir de los errores y las necesidades, teniendo en cuenta el contexto	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano				X					X				48	$ 0
38	Sede Bogotá	Actualización Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001:2015 Personal directivo	Presentar el nuevo enfoque de los sistemas de gestión ambiental y su relación con la estrategia, estructura y cultura organizacional, mediante un proceso de formación basado en la norma ISO 14001:2015 para aportar a la gestión del conocimiento, toma de conciencia, apropiación de conceptos y aplicación efectiva de los principios de conservación y desarrollo sostenible al interior de la Universidad Nacional de Colombia	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental				X					X				8	$ 0
39	Sede Bogotá	Actualización Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001:2015 Personal operativo	Presentar el nuevo enfoque de los sistemas de gestión ambiental y su relación con la estrategia, estructura y cultura organizacional, mediante un proceso de formación basado en los requisitos técnicos de la norma ISO 14001:2015 y los aspectos ambientales identificados en las operaciones de la Universidad Nacional de Colombia.	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental				X					X				8	$ 0
40	Sede Bogotá	Programas en Gestión Ambiental Riesgo químico y residuos	Fortalecer la capacidad de los funcionarios administrativos de la universidad para comprender los conceptos, normatividad y criterios de operación asociados con el manejo de sustancias químicas y residuos producidos o manipulados en las operaciones de la universidad.	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental				X					X				8	$ 0
41	Sede Bogotá	Seguridad Vial	Orientar a los funcionarios administrativos de la Universidad en las normas que busquen la protección de la vida y la salud, tanto de la comunidad universitaria como de los particulares, a través de medidas que busquen la disminución del riesgo, fomentando una cultura del autocuidado.	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo				X					X				8	$ 0
42	Sede Bogotá	Inducción para funcionarios docentes y administrativos	1. Facilitar la adaptación al ámbito universitario para contribuir a la permanencia exitosa, al buen desempeño académico y laboral, al desarrollo integral y al mejoramiento de la calidad de vida de los integrantes de la comunidad universitaria. 2. Fomentar la convivencia universitaria, la inclusión social, el compromiso ético, la cultura de Universidad Saludable y los valores institucionales que la sustentan. 3. Cultivar la responsabilidad social, pública y ambiental de la Universidad Nacional de Colombia, como institución del Estado. 4. Reconocer la Universidad Nacional de Colombia, como un espacio que ofrece múltiples oportunidades para formarse profesionalmente y desarrollar el potencial individual y colectivo de los integrantes de la comunidad universitaria.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	$ 0
43	Sede Bogotá	Enfoque de género para servidores públicos	*Promover el reconocimiento del marco normativo del enfoque de derechos y el enfoque de género en la política pública colombiana, y sus implicaciones para el ejercicio de la Función Pública dentro del contexto de la Universidad Nacional de Colombia. *Fomentar la apropiación de conocimientos sobre situaciones que se constituyen como acoso laboral, acoso sexual y violencias de género, así como el reconocimiento de las rutas de atención de estas situaciones a nivel estatal y en la Universidad Nacional de Colombia.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en asuntos de género y violencia sexual			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
44	Sede Bogotá	Servicio y atención al ciudadano	*Fortalecer conocimientos en buenas prácticas como servidor público. *Satisfacer a los ciudadanos a través de un buen servicio.	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano				X					X				10	$ 0
45	Sede Bogotá	Transparencia y Ética Pública	Orientar al servidor público de la Universidad Nacional de Colombia, en los fundamentos y principios encaminados a la transparencia y ética pública aplicable al ejercicio de sus funciones.	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano				X					X				10	$ 0
46	Sede Bogotá	Compromiso con la universidad	Promover, favorecer y fortalecer un mayor compromiso con la Universidad Nacional de Colombia.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Conocimiento institucional y sentido de pertenencia (inducción y reinducción)				X					X				10	$ 0
47	Sede Bogotá	Construcción de relaciones y redes sociales	Aportar herramientas para contribuir al fortalecimiento de habilidades blandas del ser en el desarrollo de relaciones interpersonales, redes y trabajo en equipo.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Clima organizacional, cultura y cambio				X					X				10	$ 0
48	Sede Bogotá	Cultura organizacional	Conocer la importancia del clima organizacional al interior de la Universidad e implementar estrategias para afectar positivamente el entorno laboral.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Clima organizacional, cultura y cambio				X					X				10	$ 0
49	Sede Bogotá	Disposición y apertura al cambio	Movilizar a los servidores públicos de la Universidad Nacional de Colombia hacia una visión compartida del cambio en los procesos de transformación institucional.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Clima organizacional, cultura y cambio				X					X				10	$ 0
50	Sede Bogotá	Gestión del conocimiento	Fortalecer la valoración del conocimiento como un factor clave para el mejoramiento de la gestión de la Universidad desde la perspectiva de la Innovación.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Fortalecimiento de la autogestión y liderazgo				X					X				10	$ 0
51	Sede Bogotá	Gestión del tiempo y organización del trabajo	Ofrecer al servidor público de la Universidad Nacional de Colombia, técnicas y herramientas para la gestión del tiempo, la organización del trabajo individual y compartido, alineando los principios de la eficiencia y la eficacia al desempeño de sus funciones.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Fortalecimiento de la autogestión y liderazgo				X					X				10	$ 0
52	Sede Bogotá	Gestión documental	Adquirir conocimientos acerca de la gestión documental, su proceso y la importancia que tiene en la Universidad Nacional de Colombia, de manera que pueda conocer los conceptos básicos y las herramientas con las que cuenta de acuerdo con su entorno de trabajo.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en gestión documental				X					X				10	$ 0
53	Sede Bogotá	Habilidades comunicativas y argumentación	Ofrecer al servidor público de la Universidad Nacional de Colombia estrategias de comunicación que fortalezcan sus habilidades psicolingüísticas, pragmáticas y de composición de textos escritos y orales en situaciones comunicativas propias de sus funciones.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano				X					X				10	$ 0
54	Sede Bogotá	Inteligencia emocional y autocuidado	*Caracterizar conceptos de bienestar, inteligencia emocional y estrategias de afrontamiento. *Evaluar el nivel personal de bienestar y los estilos de afrontamiento que se presentan en el ámbito laboral. *Reflexionar sobre los aspectos del ámbito laboral que influyen en el bienestar. *Promover la adopción de hábitos y estrategias para cultivar el propio bienestar dentro de la jornada personal y laboral. *Promover el desarrollo de la resiliencia como factor protector frente los estresores diarios del ámbito laboral. *Caracterizar conceptos de bienestar, inteligencia emocional y estrategias de afrontamiento. *Evaluar el nivel personal de bienestar y los estilos de afrontamiento que se presentan en el ámbito laboral. *Reflexionar sobre los aspectos del ámbito laboral que influyen en el bienestar. *Promover la adopción de hábitos y estrategias para cultivar el propio bienestar dentro de la jornada personal y laboral. *Promover el desarrollo de la resiliencia como factor protector frente los estresores diarios del ámbito laboral.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Fortalecimiento de la autogestión y liderazgo				X					X				10	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
55	Sede Bogotá	Liderazgo, alta dirección y desarrollo de equipos de trabajo	Promover en los servidores públicos de la Universidad Nacional de Colombia la motivación de los colaboradores, un clima positivo y seguro, una comunicación clara, directa y concreta, la participación en procesos de reflexión y la toma de decisiones, la unificación de esfuerzos hacia las metas institucionales, la eficacia del equipo, y el desempeño eficaz en los equipos de trabajo.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo				X					X				10	$ 0
56	Sede Bogotá	Orientación a los resultados	Fomentar la orientación hacia los resultados como una competencia transversal a las acciones que realizan los servidores públicos de la Universidad Nacional de Colombia, desde una comprensión de la importancia de esta competencia en la gestión pública y en la proyección estratégica de la Universidad.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Fortalecimiento de la autogestión y liderazgo				X					X				10	$ 0
57	Sede Bogotá	Pensamiento analítico y solución de problemas	*Conocer la importancia del pensamiento analítico en la toma de decisiones para mejorar la efectividad en el desempeño de las funciones, lo que conlleva un mejor uso de los recursos públicos y del tiempo disponible para atender las diferentes necesidades asociadas con su cargo, así como también a un mejor relacionamiento con otros servidores públicos y con los ciudadanos. *Conocer la importancia de una buena gestión pública y cómo le ayudará al servidor público a alcanzar la visión de la Universidad Nacional de Colombia para posicionarla como una universidad de excelencia en los procesos de formación, investigación e innovación social y tecnológica para el año 2034.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Fortalecimiento de la autogestión y liderazgo				X					X				10	$ 0
58	Sede Bogotá	Trabajo en equipo, liderazgo e inteligencia emocional	Brindar a los servidores públicos de la Universidad Nacional de Colombia conceptos y principios en torno al liderazgo, el trabajo en equipo y el manejo de las emociones; para que puedan implementar estrategias y planes de acción que afecten de manera positiva su entorno laboral y sus relaciones interpersonales.	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo				X					X				10	$ 0
59	Sede Bogotá	Capacitaciones priorizadas (Negociación Colectiva, Uso de las herramientas tecnológicas institucionales dirigidas a todo el personal administrativo, Mecanismos de Resolución de Conflictos, Herramientas y aplicaciones Técnológicas)	Capacitar a servidores públicos administrativos de la Sede Bogotá en temas de alto interés e impacto institucional	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Por definir	$ 43.600.000
60	Sede Bogotá	Capacitaciones específicas (Normatividad Financiera, Tributaria, Contable y/o Jurídica, de acuerdo con los requerimientos normativos e institucionales)	Capacitar a servidores públicos administrativos de la Sede Bogotá de acuerdo con las necesidades	Virtual	Ser, Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Por definir	$ 20.118.871
61	Sede Palmira	Bienestar Financiero	Inteligencia Financiera	Presencial	Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano					X								4	$ 0
62	Sede Palmira	Proyecto de Vida	Retiro Laboral	Presencial	Ser	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano						X							8	$ 3.855.100
63	Sede Palmira	Un Ser Inspirador	Fortalecimiento de habilidades blandas	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo									X				8	$ 11.643.800
64	Sede Palmira	Un Ser Inspirador	Fortalecimiento de habilidades blandas	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo											X		8	$ 11.643.800
65	Sede Palmira	Un Ser Inspirador	Fortalecimiento de habilidades blandas	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo												X	8	$ 11.643.800
66	Sede Palmira	Enfoque de Genero	Promover entre los servidores públicos de la Universidad Nacional de Colombia y de frente a los ciudadanos, relaciones basadas en el respeto por los derechos individuales desde la óptica de la igualdad, la no discriminación y la participación equitativa.	Virtual	Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio								X					10	$ 0
67	Sede Palmira	Trabajo en Equipo-Liderazgo e inteligencia emocional	Reconocer e identificar las emociones propias y su impacto según el contexto de cada servidor público de la Universidad.	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X										10	$ 0
68	Sede Palmira	Liderazo alta Dirección y Desarrollo equipo de trabajo	Fortalecimiento de autoliderazgo, reconocer conductas para motivar, Aplicar liderazgo situacional	Virtual	Ser y Hacer		Competencias en Liderazgo			X										10	$ 0
69	Sede Palmira	Capacitación Brigada de emergencias	Primer respondiente, seguridad del conocimiento, bioseguridad, seguridad del àrea, tres contactos, consentimientoi, ABCD.	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano					X								2	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
70	Sede Palmira	Practica T.S.A.	Conocimiento para la realizaciòn de este tipo de tareas y los requisitos necesarios para ejecutarlas.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano					X								8	$ 0
71	Sede Palmira	Manipulación segura de herramientas manuales y electricas	Entregar los conocimientos para identificar los riesgos del uso inadecuado de las herramientas manuales y motorizadas, además de tomar las medidas de prevención para evitar accidentes laborales.	Presencial	Hacer y Saber		Entrenamiento en el puesto de trabajo						X							2	$ 0
72	Sede Palmira	Capacitación y Formación al COPASST-Investigaciòn de A.T.	Resoluciòn 1401 de 2007, metodologia de investigaciòn de A.T. responsabilidades empleador.	Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo						X							2	$ 0
73	Sede Palmira	Capacitación que hacer despuès de un A.T.	Ley 1562 de 2012, Elementos de un A.T., caracteristicas, procedimiento, Resoluciòn 3050 de 2022 programa de rehabilitaciòn integral.	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo						X							2	$ 340.000
74	Sede Palmira	Capacitación Brigada de emergencias	Marco Legal, Funciones de la brigada, plan de emergencias, tipos de emergencia, simulacro, procedimiento de evacuaciòn.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano							X						4	$ 0
75	Sede Palmira	Capacitación habilidades de la comunicación asertiva	Brindar al equipo de trabajo, una autoevaluaciòn para reflexionar y motivar a unos mejores canales de comunicaciòn. El arte de comunicarse efectivamente	Presencial	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano							X						2	$ 180.000
76	Sede Palmira	Manejo defensivo Normas de trànsito	Movilidad segura, constituciòn politica, còdigo nacional de trànsito, señalizaciòn vial, velocidad, sensibilizaciòn.	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo							X						2	$ 0
77	Sede Palmira	Prevenciòn de Accidentes Viales	Promover las necesidad de asumir comportamientos seguros fundamentados en la responsabilidad social.	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo							X						2	$ 0
78	Sede Palmira	Capacitaciòn - PESV	Lineamientos de acuerdo a la normativa, aspectos institucionales, comportamiento humano, vehiculos, infrestructura vial, sistema de atenciòn de victimas	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo							x						2	$ 0
79	Sede Palmira	Capacitación comunicción asertiva	Habilidades comunicativas, tipos de comunicaciòn, herramientas de la comunicaciòn asertiva.	Virtual	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano							X						2	$ 0
80	Sede Palmira	Desordenes Musculoesqueleticos	Conocer los Planos antomicos, la imopoirtancia de la ergonomia, sensibilizar la realizaciòn de las pausas activas.	Virtual	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo								X					2	$ 0
81	Sede Palmira	Capacitación Brigada de emergencias	Definiciones, identificar los peligros en una catastrofe, Bioseguridad, que hacer, antes, durante y despues de una emergencia.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano								X					2	$ 0
82	Sede Palmira	Capacitación técnicas de escucha para resoluciòn de conflictos.	Tipos de conflicto, la empatia, elementos que agudizan un conclicto, creencias.	Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano								X					2	$ 0
83	Sede Palmira	Liderazgo	Definiciones y caracteristicas de liderazgo, comunicaciòn, escucha y coordinaciòn de acciones.	Presencial	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo								X					2	$ 180.000
84	Sede Palmira	Que hacer despuéss de un A.T.	Definiciones, procedimiento para un A.T.	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo								X					1	$ 170.000
85	Sede Palmira	Gestión de las Emociones	Brindar herramientas para minimizar las consecuencias de no saber gestionar las emociones y la afectaciòn del clima laboral.	Presencial	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano									X				2	$ 180.000
86	Sede Palmira	Capacitación Lesiones Deportivas	Tipo de lesiones, mecanismo de lesiones, factores de riesgo, prevenciòn, recuperaciòn deportiva.	Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo									X				2	$ 0
87	Sede Palmira	Capacitaciòn Lesiones Deportivas	Tipo de lesiones, mecanismo de lesiones, factores de riesgo, prevenciòn, recuperaciòn deportiva.	Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo									X				2	$ 0
88	Sede Palmira	Capacitaciòn Lesiones Deportivas	Tipo de lesiones, mecanismo de lesiones, factores de riesgo, prevenciòn, recuperaciòn deportiva.	Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo									X				2	$ 360.000
89	Sede Palmira	Inducción/ Reinducción Contratistas S.S.T.	Politica y objetivos de SST, factores de risgo de higiene y seguridad. Copasst, comité de convivenvia laboral,brigadas de emergencia,gestion ambiental, plan estrategico de seguridad vial, normas de S.S.T., reporte de A.T, movilidad, incapacidades.	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo										X			2	$ 0
90	Sede Palmira	Gestiòn del tiempo	Metodos de gestiòn del tiempo, como gestionar el tiempo y su importancia, tècnicas de gestiòn.	Virtual	Hacer y Saber	Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano										X			2	$ 180.000
91	Sede Palmira	Comunicaciòn asertiva	Brindar al equipo de trabajo, una autoevaluaciòn para reflexionar y motivar a unos mejores canales de comunicaciòn.	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano										X			2	$ 180.000
92	Sede Palmira	Capacitación Brigada de emergencias	Primer respondiente, seguridad del conocimiento, bioseguridad, seguridad del àrea, tres contactos, consentimientoi, ABCD.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano										X			2	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
93	Sede Palmira	Capacitación Peligros Quimicos 1	Estructura y funcionamiento del sistema nacional de Laboratorios, normatividad aplicable a la dirección nacional de laboratorios, sistema de gestióin de S.S.T., Responsabilidades de los coordinadores de laboratorio, seguridad en los laboratorios.	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo										X			1	$ 0
94	Sede Palmira	Capacitación Peligros Quimicos 2	Estructura y funcionamiento del sistema nacional de Laboratorios, normatividad aplicable a la dirección nacional de laboratorios, sistema de gestióin de S.S.T., Responsabilidades de los coordinadores de laboratorio, seguridad en los laboratorios.	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo										X			1	$ 0
95	Sede Palmira	Capacitación Brigada de emergencias	Manejo de pacientes, heridas, fracturas, esquinces, síncope	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano										X			4	$ 0
96	Sede Palmira	Capacitación Manejo de estrés	Que entendemos por salud mental, Ley 1616 de 2013, estados de influencia, mitos y realidades de la depresión, depresión y tristeza, algunos sintomas de depresión.	Presencial	Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano										X			2	$ 180.000
97	Sede Palmira	Taller Teórico practico de higiene postural y pausas activas	Capacitación higiene postural y pausas activas	Presencial	Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo										X			2	$ 360.000
98	Sede Palmira	Capacitación en Prevención de SPA	Responsabilidades de los servidores públicos y contratistas frente al programa de prevención del consumo de sustancias psicoactivas	Virtual	Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano											X		1	$ 0
99	Sede Palmira	Capacitación Proyecto de Vida	La importancia de planificar las metas para mejorar la calidad de vida.	Presencial	Ser y Hacer	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano											X		2	$ 180.000
100	Sede Palmira	Gestión de las emociones	Aprener a autoregular y controlar las emociones en el trabajo.	Presencial	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano												X	2	$ 180.000
101	Sede Palmira	Depresión y ansiedad	Sintomas de la depresión y ansiedad, estados de influencia, mitos y realidades de la depresión y ansiedad, que hacer, test de tamizaje , inventario de ansiedad.	Virtual	Ser y Saber	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano												X	2	$ 180.000
102	Sede Medellin	Capacitaciones en cumplimiento de requerimientos legales.	Realización de capacitaciones requeridas por normativas internas o externas: - Actualización en vigilancia - Acualización en Seguridad vial - Actualización en tema relacionado con el Comité de convivencia (que contempla aspectos relacionados en la Negociación Colectiva como mecanismos de resolución alternativos de problemas). - SST: Trabajo seguro en alturas.	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo			X	X	X	X	X	X	X	X	X		De 2 a 30	$ 18.000.000
103	Sede Medellin	Actividades de inducción o de reinducción.	Aplicación del curso virtual de inducción para los nuevos funcionarios, además de actividades complementarias de inducción o reinducción, en línea con la firma del Acta Final Conjunta del Proceso de Negociación del año 2023.	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo			X	X	X	X	X	X	X	X	X		De 2 a 4	$ 0
104	Sede Medellin	Cursos virtuales.	Difusión de los cursos virtuales de la plataforma Moodle, implementados por la Dirección de Personal Académico y Administrativo, de acuerdo con la Circular No. 018 del 30 de agosto de 2019. Podrían difundirse otros cursos virtuales que sean implementados interna o externamente y que sean pertinentes. Lo anterior contempla aspectos considerados en la Negociación Colectiva como Equidad de Género (Ley 1257 de 2008, acoso sexual y laboral, equidad de género en el ámbito laboral, relaciones de poder en los espacios de trabajo, violencias de género en los espacios laborales, entre otros.)	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	De 2 a 8	$ 0
105	Sede Medellin	Capacitaciones en procesos, procedimientos o sistemas de la Universidad.	Capacitaciones en procesos o sistemas de la Universidad, que pueden incluir temas como actos administrativos o aplicación de procedimientos. Lo anterior contempla aspectos considerados en la negociación colectiva como el uso de herramientas tecnológicas institucionales dirigidas al personal administrativo).	Presencial	Hacer	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo				X	X	X	X	X	X	X	X		De 2 a 4	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
106	Sede Medellin	Intervenciones en competencias técnicas o del ser.	Actividades focalizadas conforme a la información de necesidades de capacitación, así como según las solicitudes presentadas para el análisis y aprobación de eventos formativos durante la vigencia. Pueden existir sinergias con las actividades del proyecto de inversión de habilidades blandas en temas como Liderazgo. A su vez, puede ser aprovechado para ejecutar acciones relacioandas con preparación para la pensión.	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2-8	$ 39.000.000
107	Sede Medellin	Intervenciones en competencias de servicio al ciudadano.	Actividades orientadas a la sensibilización en los valores institucionales , el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Equidad e Inclusión. Lo anterior contempla aspectos considerados en la Negociación Colectiva como Equidad de Género (Ley 1257 de 2008, acoso sexual y laboral, equidad de género en el ámbito laboral, relaciones de poder en los espacios de trabajo, violencias de género en los espacios laborales, entre otros.)	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano													De 2 a 6	$ 3.000.000
108	Sede Manizales	PROGRAMA DE INDUCCION - REINDUCCION	Facilitar y a fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, desarrollar habilidades gerenciales y de servicio público y suministrar información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y de la entidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional.																		
109	Sede Manizales	Inducción Puesto de Trabajo - Individual	Dar a conocer el proceso administrativo de vinculación de Docencia Ocasional y conocimiento del Sistema de Talento Humano SARA.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo	X												2	$ 0
110	Sede Manizales	Inducción-Reinducción Vinculación Docencia Ocasional	Reforzar el proceso administrativo y cumplimiento de requisitos en el proceso de vinculación de Docencia Ocasional.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo		X											4	$ 0
111	Sede Manizales	Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Reforzar en los trabajadores aquellos temas relevantes en seguridad y salud en el trabajo.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo		X											1	$ 0
112	Sede Manizales	Inducción Misional : Administrativos y Docentes	Propiciar un espacio que permita al funcionario conocer y adaptarse al ámbito universitario, reconocer espacios de oportunidades	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	$ 0
113	Sede Manizales	ReInducción Misional: Administrativos y Docentes	Adquirir los conocimientos que contribuyan al buen desempeño laboral , la promoción de la convivencia, y los valores institucionales. Fomentar la responsabiidad social, pública y ambiental, reconocientod la Universidad como un espacio que ofrece multiples oportunidades para su formación profesional y el desarrollo del pótencial individual y colectivo de los integerantes de su comunidad.	Presencial	Ser y Saber	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X					X					4	$ 0
114	Sede Manizales	PROGRAMA CAPACITACION LABORAL	Desarrollar y fortalecer una ética del esrvicio público, basa en los principíos que rigen la función administrativa. Desarrollo de competencias para el desempeño de los servidoers p´publcis administrativos de la Universidad para cumplir los altos niveles de excelencia.																		
115	Sede Manizales	COMPETENCIAS DESARROLLO HUMANO																			
116	Sede Manizales	Desarrollo de Comptencias Blandas: Gestión del Tiempo y Organización del Trabajo	Ofrecer al servidor público de la Universidad Nacional de Colombia , técnicas y herramientas para la gestión del tiempo, la organización del trabajo individual, y compartido alineando los principios de la eficiencia y la eficacia al desempeño de sus funciones.	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo				X									10	$ 0
117	Sede Manizales	Gratitud la Memoria del Corazón	Desarrollar un orientacion positiva para imnpactar la salud Psicologica y disminuri la depresión y ansiedad.	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo		X											2	ARL
118	Sede Manizales	Gestión de las Emociones - Salud Mental	Fortalecer , desarrollar e identificar las emociones y obtener herramientas para enfrentar situaciones cotidianas de menor o mayor complejidad ..	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo					X								8	ARL

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
119	Sede Manizales	Crecimiento Y Dersarrollo personal	Se refiere a la optimización de las condiciones individuales, sociales y laborales del empleado,que redunden en el mejoramiento de la calidad de vida y del clima organizacional en la institución.	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo		X	X	X									16	$ 5.000.000
120	Sede Manizales	Encuentro de una Nueva Sinergia: conversaciones , Creatividad y Felicidad	Propiciar encuentros de aprendizaje, retomando espacios fisicos de trabajo y reencuentros con compañeros creando vivencias inspiradoras.	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo		X	X	X									16	
121	Sede Manizales	Construcción de Relaciones y Redes Sociales	Establecer y mantener relaciones cordiales y reciprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo								X					10	$ 0
122	Sede Manizales	DESARROLLO DE HABILIDADES TECNICAS -																			
123	Sede Manizales	Habilidades Comunicativas y Argumentación	Ofrecer al servidor público de la Universidad Nacional de Colombia estrategias de comunicación que fortalezcan sus habilidades psicolinguisticas , pragmaticas y de composición de textos escritos y orales	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Liderazgo				X									10	$ 0
124	Sede Manizales	Conocimientos en otra Lengua : Ingles	Facilitar procesos de relacionamiento y creación de competencias que permitan la adaptabilidd al entorno univesitario cambiante	Presencial	Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano				X	X									$ 4.700.000
125	Sede Manizales	Actualización Tributaria	Actualización de los recientes conceptos de la DIAN respecto al manejo de retenciones en la fuente para sector gubernamental, Aclaraciones sobre los principales interrogantes en materia de retenciones, en la fuente, que se presentan durante el cierre 2023 y apertura 2024, retención de ingresos salariales, retención de independientes con rentas de trabajo con ingresos por honorarios, comisiones y servicios, retención n la fuente por concepto no laborales, Análisis de casos sobre las situaciones más frecuentes en la liquidación y pago de retenciones para el entidades y empresas públicas.	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo	X												4.5	$ 1.154.100
126	Sede Manizales	Actualización en Seguridad Social y Nómina y temas laborales	Fortalecer la competencia individual y colectiva para aportar conocimientos, habilidades y actitudes, en busca de un mejor desempeño laboral para el logro de los objetivos de la Universidad	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo						X							8	
127	Sede Manizales	Actualización Norma NTC ISO/IEC 17025		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo						X							16	$ 1.500.000
128	Sede Manizales	Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de equipos de anális		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo						X							16	$ 1.500.000
129	Sede Manizales	Actualización Procesos Financieros (Presupuesto, Cuentas por Pagar y Tesoreria)		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo				X									3	$ 150.000
130	Sede Manizales	Actualización Procesos Contractuales en el marco del manual de convenios y contratos.		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo		X											3	$ 150.000
131	Sede Manizales	Actualización Procesos Gestión de Bienes en el marco del manual de convenios y contratos.		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano							X						3	$ 150.000
132	Sede Manizales	Gestión de Proyectos, Planeación, Ejecución y Seguimiento		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano							X						3	$ 150.000
133	Sede Manizales	Gestión Documental	Fortalecer en el conocimiento normativo, los conceptos técnicos y herramientas en materia de gestión documental a los funcionarios de la Universidad	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en gestión documental				X									10	$ 0
134	Sede Manizales	DESARROLLO DE HABILIDADES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS																			
135	Sede Manizales	Actualización Conocimientos Ofimatica	Fortalecer y ampliar las competencias y habilidades tecnologicas que permitan ejecutar las tareas de manera eficiente dando cumplimietno a las funciones alcanzando la satisfación y cumplimiento de los objetivos institucionales	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información				X	X	X							20	$ 5.550.000
136	Sede Manizales	Conocimientos procesos de seguridad de la información: Backups		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información					X	X	X						8	$ 0
137	Sede Manizales	Conocimientos Sistemas Informaticos para la gestión de proyectos		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información								X	X				8	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
138	Sede Manizales	Gestión Procesos Académico Administrativos - Sistema Financiero Quipu	Facilitar la ejecución de los procesos académico - administrativos que apoyan el logro de objetivos, funciones principales, planes, programas y proyectos institucionales que requiere la Universidad para su adecuado funcionamiento.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información					X								3	$ 0
139	Sede Manizales	Gestión Procesos Académico Administrativos - Sistema de Información Académica SIA	Facilitar la ejecución de los procesos académico - administrativos que apoyan el logro de objetivos, funciones principales, planes, programas y proyectos institucionales que requiere la Universidad para su adecuado funcionamiento.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información					X								3	$ 0
140	Sede Manizales	Gestión Procesos Académico Administrativos - Hermes	Facilitar la ejecución de los procesos académico - administrativos que apoyan el logro de objetivos, funciones principales, planes, programas y proyectos institucionales que requiere la Universidad para su adecuado funcionamiento.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información					X								3	$ 0
141	Sede Manizales	Aplicativos/Plataformas tecnológicas actuales para gestionar todo el ciclo de la gestión de proyectos (Trello, Podio, SmartSheet, ClickUp, Wrike, Projet, etc)	Desarrollar y afianzar las competencias técnicas para el mejoramiento en el desempeño de las funciones de los servidores públicos alcanzando los objetivos institucionales	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información								X					16	$ 0
142	Sede Manizales	Profundización en el manejo del Drive (manejo de documentos, hojas de calculo y formularios)		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información					X								4	$ 0
143	Sede Manizales	ALTA DIRECCION																			
144	Sede Manizales	Lilderazgo, alta Dirección y Desarrollo de Equipos de Trabajo	Brindar herramienas haciendo saber los Estilos de liderazgo y alta dirección, planificación, organización, planificación, organización, delegación integrando la diversidad de los talentos del equipo.	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo					X								10	$ 0
145	Sede Manizales	Gestión del Conocimiento	Fortalecer la valoración del conocimiento como un factor clave para el mejoramiento de la gestión de la Universidad desde la perspectiva de la innovación	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo						X							10	$ 0
146	Sede Manizales	Competencias Comites de Sede	Fortalecer la valoración del conocimiento como un factor clave para el mejoramiento de la gestión de la Universidad desde la perspectiva de la innovación	Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Liderazgo				X	X	X							8	$ 0
147	Sede Manizales	Trabajo en Equipo, Liderazgo e inteligencia Emocional	Brindar conceptos y principios entorno al liderazgo, trabajo en equipo y manejo de emociones, para implementar estrategias y planes de acción que afectan de manera positiva su entorno laboral y sus relaciones interpersonales.	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo				X	X	X							10	$ 0
148	Sede Manizales	Disposición y Apertura al Cambio	Movilizar a los servidores publicos de la Universidad Nacional de Colombia hacia una visión compartida del cambio en los procesos de transformación institucional	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo							X	X	X				10	$ 0
149	Sede Manizales	Pensamiento Analitico y Solución de Problemas	Organización de partes de un problema o situación en forma sistémica, comparar diferentes caracteristicas o aspectos estableciendo prioridades sobre una base racional, identificar relaciones secuenciales de tiempo, relaciones causales o condicionales	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo									X	X	X		10	$ 0
150	Sede Manizales	Orientación a los Resultados	Brindar estrategias para mejorar la orientación a resultados en la planeación estrategica de las acciones.	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Liderazgo									X	X	X		10	$ 0
151	Sede Manizales	ETICA DE LO PUBLICO																			
152	Sede Manizales	Transparencia y Etica de lo Público	Orientar al Servidor Público de la Universidad Nacioanal de Colombia en los fundamentos y principios encaminados a la transparencia y ética pública aplicable al ejercicio de sus funciones.	Virtual	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio		X	X										10	$ 0
153	Sede Manizales	Compromiso con la Universidad	Promover, favorecer, fortalecer el compromiso , promover las metas de la organización y respetar sus normas, demostrar el sentido de pertenencia en todas las actuaciones.	Virtual	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio				X									10	$ 0
154	Sede Manizales	Enfoque de Genero para Servidores Públicos	Fomentar la apropiación de conocimientos sobre las situaciones que se constituyen como acoso laboral, acoso sexual y violencias de género, así como el reconocimiento de las rutas de atención de estas situaciones a nivel estatal y en la Universidad Nacional de Colombia	Virtual	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano		X	X										10	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
155	Sede Manizales	Servicio y Atención al Ciudadano	Fortalecer conocimientos en buenas prácticas como servidor público, satisfacer las necesidades de los ciudadanos.	Virtual	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano		X	X										10	$ 0
156	Sede Manizales	Resolución de Conflictos	Proporcionar herramientas que sirven para el afrontamiento de situaciones y proposición de resolución.	Presencial - Virtual	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/				X	X								10	$ 0
157	Sede Manizales	Cultura Organizacional	Que los servidores públicos de la Universidad Nacional de Colombia conozcan la importancia del clima organizacional al interior de la Universidad e implementen estrategias para afectar positivamente su entorno laboral	Virtual	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano						X	X						10	$ 0
158	Sede Manizales	COMPETENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																			
159	Sede Manizales	Plan Estrategico Seguridad Vial	Proporcionar conocimiento para identificar los peligros y controlar los riesgos relacionados con el trabajo.	Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo		X	X	X	X	X							24	ARL
160	Sede Manizales	Control, compatibilidad y seguridad con sustancias químicas		Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo						X	X	X					16	ARL
161	Sede Manizales	Inteligencia Emocional y Autocuidado	Adoptar hábitos y estrategias para cultivar el bienestar dentro de la jornada personal y laboral	Virtual	Ser	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio								X	X	X			10	$ 0
162	Sede La paz	Capacitación en Sistema de Gestión de Calidad, áreas de la Sede.	Desarrollar competencias en gestión administrativa de laboratorios y a su vez en la implementación del sistema de gestión de calidad.	Presencial - Virtual	Ser y Hacer	Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano					X			x					6	$ 0
163	Sede La paz	Gestión de la innovación.	Adquisicion de ideas Innovadoras en los procesos	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano				X						X			4	$ 0
164	Sede La paz	Taller Equidad de Genero en el Ambito Laboral.	Promover la igualdad entre los Generos en el espacio de Trabajo.	Presencial	Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X										4	$ 0
165	Sede La paz	Taller Vivencial de Comunicación Asertiva (Decir, informar, Comunicar).	Promover la comunicación sin daño.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo			X		X								4	$ 0
166	Sede La paz	Capacitacion en Mecanismos de resolucion de conflictos.	Construir relaciones de trabajo fuertes, basados en el respeto y la confianza.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo				X									2	$ 0
167	Sede La paz	Curso en herramientas informáticas	Formar a los servidores administrativos en las competencias requeridas en herramientas informáticas para el desarrollo de sus funciones y formación para la vida	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano					X								6	$ 0
168	Sede La paz	Taller sobre Violencia de Genero en el contexto laboral.	Reconocer y prevenir la violencia de genero en el contexto laboral.	Presencial	Ser y Saber	Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo				X				X					4	$ 0
169	Sede La paz	Plataforma y procesos de contratación en la Universidad	Que los servidores puedan tener el conocimiento de cómo se realizan los procesos para el desarrollo de sus contrataciones	Presencial	Ser y Saber	Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano					X								2	$ 0
170	Sede La paz	Gestiones de presupuesto: solicitudes, apropiaciones, distribución prsupuestal, etc.	Brindar el conocimiento del proceso de presupuesto para que los docentes y administrativos tengan clariada de cómo deben realizar los procesos y formatos relacionados con el presupuesto para los gastos que se requieran	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano					X								2	$ 0
171	Sede La paz	Inducción a docentes y administrativos nuevos	Presentar las normas por las que se rige el desarrollo del empleo en la Universidad para los estamentos docentes y administrativos y los nuevos servidores	Presencial	Saber	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			X										1	$ 0
172	Sede La paz	Competencias en liderazgo	Preparar a los servidores para asumir desde sus roles el lidearzgo necesario y acertivo para desarrollar sus actividades en armonía con los equipos de trabajo con unos resultados óptimos	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo			X											$ 0
173	Sede La paz	Manejo y control de inventarios de reactivos, insumos y consumibles a nivel interno en el laboratorio	Capacitación en manejo y control de inventarios de reactivos, insumos y consumibles a nivel interno en el laboratorio.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano				X										$ 0
174	Sede La paz	Negociacion Colectiva.	Construir espacios de discusion y analisis de las peticiones sindicales.	Presencial	Hacer	Experiencial	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano					X									$ 0
175	Sede La paz	Probidad y Ética de lo Público	Fortalecer las competencias de los servidores, el compromiso ético, los lineamientos ofrecidos por la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo y las necesidades de la comunidad administrativa de la Universidad.	Presencial - Virtual	Ser	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio						X								$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
176	Sede La paz	Gestión del Conocimiento	Cumplimiento del "Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030", del Plan Global de Desarrollo Proyecto Cultural y Colectivo de Nación y la Circular Externa del DAFP No. 100-023	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio				x										$ 0
177	Sede La paz	Creación de valor público	Cumplimiento del "Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030", del Plan Global de Desarrollo Proyecto Cultural y Colectivo de Nación y la Circular Externa del DAFP No. 100-023	Virtual	Ser	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio				x										$ 0
178	Sede La paz	Transformación digital	Cumplimiento del "Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030", del Plan Global de Desarrollo Proyecto Cultural y Colectivo de Nación y la Circular Externa del DAFP No. 100-023	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio					x									$ 0
179	Sede Caribe	Intervencion riesgo psicosocial CECIMAR - San Andres (Talleres, capacitaciones, actividades asociadas a la prevencion de riesgo psicosocial y manejo del estrés.)	Intervencion riesgo psicosocia	Presencial	Ser	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo			x	x	x	x	x	x	x	x	x		24	$ 0
180	Sede Caribe	Primeros Auxilios Marino (Buceo)	Primeros Auxilios	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo				x	x	x	x	x					4	$ 0
181	Sede Caribe	Entrenamiento brigada emergencias (primeros auxilios, camillaje, evacuacion, control incendios)	Entrenamiento brigada emergencias	Presencial	Ser	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo			x	x									12	$ 0
182	Sede Caribe	Formacion y entrenamiento del COPASST (Funciones y responsabilidades, inspecciones)	Entrenamiento	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo			x	x	x	x	x	x	x	x	x		12	$ 0
183	Sede Caribe	Higiene postural frente a video terminal	Bienestar y salud	Presencial - Virtual	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo					x								4	$ 0
184	Sede Caribe	Prevencion riesgo biomecanico	Bienestar y salud	Presencial - Virtual	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo			x	x	x	x	x	x	x	x	x		20	$ 0
185	Sede Caribe	Habitos de vida y trabajo saludables (capacitacion, talleres, aerobicos, rumba)	Bienestar y salud	Presencial - Virtual	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo								x					6	$ 0
186	Sede Caribe	Campaña educativa en seguridad vial	Bienestar y salud	Presencial - Virtual	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo			x	x	x	x	x	x	x	x	x			$ 0
187	Sede Caribe	Reinduccion e Inducciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	Bienestar y salud	Presencial - Virtual	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			$ 0
188	Sede Caribe	Equidad de genero	Afianzar las relaciones de generos basados en la equidad	Presencial	Ser y Saber	Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio						x							4	$ 0
189	Sede Caribe	Socializacion informativa SINTRAUNAL	Socializacion	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano								X					2	$ 0
190	Sede Caribe	Talento Digital 2024	Socializacion	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano		x	x										12	$ 0
191	Sede Caribe	Competencias Blandas	Fortalecer las competencias blandas del personal Sede Caribe	Presencial	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio										x			4	$ 0
192	Sede Caribe	Probidad y etica de lo publico	Concientizacion al servidor publico	Virtual	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano/Clima/ Gestión de Cambio										x			4	$ 0
193	Sede Caribe	Charla y visita al vivero del Jardín Botánico	Aprovechamiento de residuos y compostaje	Presencial	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental			x										1	$ 0
194	Sede Caribe	Charla	Potabilización de aguas	Presencial	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental			x										1	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
195	Sede Caribe	Taller práctico	Siembra en vivero	Presencial	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental				x									1	$ 0
196	Sede Caribe	Global Big Day	Avistamiento de aves	Presencial	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental					x								1	$ 0
197	Sede Caribe	Visita a las instalaciones (Aún está en proceso la solicitud).	Planta RSU Magic Garden	Presencial	Ser y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental					x								2	$ 0
198	Sede Orinoquia	Taller de comunicación efectiva y expresión de ideas	Fortalecer las habilidades sociales y emocionales de los servidores públicos y contratistas en pro de generar factores psicosociales protectores e impactar positivamente en el desempeño laboral y en el clima organizacional.	Presencial - Virtual	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			x										1 hora	$ 0
199	Sede Orinoquia	Taller Manejo de la fustración.	Audar a mejorar tu control interno por medio del análisis y la aceptación, permitiendo así mejorar la actitud, tanto de manera personal como laboral, frente a una situación frustrante.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano				x									1 Hora	$ 0
200	Sede Orinoquia	Taller de Mindfulness en el ámbito laboral.	Gestionar el estrés y mejorar la productividad en el trabajo, mejorar el entorno laboral para conseguir nuevas metas	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo							x						8 Horas	$ 3.000.000
201	Sede Orinoquia	Capacitacion en transparencia y atencion al ciudadano.	El taller busca que los servidores públicos se aproximen al servicio a la ciudadanía como una estrategia fundamental en la garantía de derechos y, al mismo tiempo, evidencien el potencial y el valor del servicio a la ciudadanía como herramienta de diagnóstico de la gestión de la Entidad	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano									x				2 Horas	$ 0
202	Sede Orinoquia	Taller de comunicación acertiva y efectiva.	Aprender a comunicarse para mejorar y potenciar las relaciones con el equipo de trabajo, expresandose de manera clara y respetuosa.	Presencial - Virtual	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo											x		2 Horas	$ 0
203	Sede Amazonia	Taller Aplicativo HERMES	Brindar información para la correcta utilización del aplicativo HERMES y mejoar la gestión de los proyectos de investigación y extensión	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información						x							8	$ 1.200.000
204	Sede Amazonia	Taller Manejo Aplicativo QUIPU	Reconocer la importancia y aplicación de la evaluación de la gestión de los procesos	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información					x								4	$ 0
205	Sede Amazonia	Taller Aplicativo SOFTEXPERT	Reconocer la importancia y aplicación de la mejora continua	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental					x								2	$ 0
206	Sede Amazonia	Taller aplicativos UNIVERSITAS y DNINFOA	Medjorar las competenccias para el manejo de los aplicativos	Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Manejo de sistemas de información						x							8	$ 1.500.000
207	Sede Amazonia	Aplicación de los formatos de hoja control, índice electrónico e inventario documental (FUID)	Brindar información sobre los procedimientos de archivo y su aplicación en la gestión documental	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en gestión documental		x											2	$ 0
208	Sede Amazonia	Planeación y organización laboral	Mejorar el manejo y organización del tiempo	Presencial	Saber	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo								x					4	$ 0
209	Sede Amazonia	Induccion y reinduccion en el proceso de gestion presupuestal (procedimientos y formatos estandarizados)	Generar destresas en los usuarios del proceso de presupuesto para realizar de manera acertiva los tramites de modificaciones presupuestales requeridos en los proyectos	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo					X								2	$ 750.000
210	Sede Amazonia	Taller Clasificacion presupuestal-Nuevo catalogo CCP y modificaciones presupuestales y principales consultas en SF-QUIPU	Generar destresas en los usuarios del proceso de presupuesto para realizar de manera acertiva los tramites de modificaciones presupuestales requeridos en los proyectos	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo					X								2	$ 750.000
211	Sede Amazonia	Conceptos básicos sobre procesos y prodedimientos administrativos y financieros	Mejorar las competencias para adelantar procesos y procedimientos financieros y administrativos propios de la UN por las diferentes áreas	Presencial	Saber	Teórica	Entrenamiento en el puesto de trabajo						X	X						4	$ 0
212	Sede Amazonia	Taller sobre procesos y procedimientos administrativos y financieros UN		Presencial	Hacer	Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo						X	X						4	$ 0

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
213	Sede Amazonia	Taller treorico y entrenamiento practico para el manejo de emergencias medicas, control de incendios, rescate y evacuacion , desarrollo de habilidades sociales para el brigadista .	Proporcinar el conocimiento y entrenamiento requerido a los integrantes de la Brigada de Emergencia.	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo						X	X						20	$ 0
214	Sede Amazonia	Capacitacion y Entrenamiento en comunicación asertiva, relaciones sociales laborales, y resolución de conflictos.	Intervenir factores de riesgo psicosial, en lo equuipos de trabajo de la Sede Amazonia	Presencial - Virtual	Ser y Hacer	Teórico/Práctica	Competencias en Liderazgo				X	X	X							40	$ 0
215	Sede Amazonia	Capacitacion en Higiene Postural-uso de video terminales, prevencion de DME	Brindar conocimientos para mejoramiento de condiciones de trabajo y prevenir enfermedades laborales	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo								X					10	$ 0
216	Sede Amazonia	capacitacion en manejo, transporte y almacenamiento de elementos quimicos para personal operativo y de servicios generales	Brindar conocimientos para mejoramiento de condiciones de trabajo y prevenir enfermedades laborales / accidentes laborales	Presencial - Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo								X					2	$ 0
217	Sede Amazonia	Espacio de dialogo en aspectos de seguridad y Salud en el Trabajo Actividad de induccion y reinduccion	Brindar informaciòn, de acuerdo al requermiento normativo del SGSST, con relacion a realizar capacitacion a todos los trabajadores que ingresan a desarrollar actividades laborales independientemente del tipo de vinculacion.	Presencial	Ser y Hacer	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo			X			X			X				12	$ 0
218	Sede Amazonia	Espacios de diálogo en habilidades para la vida, condiciones psicosociales y salud mental para docentes que lideran equipo	Fortalece las habilidades Blandas de los funcionarios de la Sede Amazonia, contemplado en el plan de intervnecion de los factores de riesgo psicosociales identificados	Presencial - Virtual	Ser y Hacer	Experiencial	Competencias en Liderazgo					X								8	$ 10.000.000
219	Sede Amazonia	Taller experencial de liderazgo participativo, comunicación interna, gestión de equipos de trabajo, retroalimentación y reconocimientos	Fortalece las habilidades Blandas de los funcionarios de la Sede Amazonia, contemplado en el plan de intervnecion de los factores de riesgo psicosociales identificados	Presencial - Virtual	Ser y Hacer	Experiencial	Competencias en Liderazgo						X							8	
220	Sede Amazonia	Taller experencial en comunicación asertiva, empatía, inteligencia socioemocional, y relaciones personales, flexibilidad mental (adaptación a los cambios) y intraemprendedorismo	Fortalece las habilidades Blandas de los funcionarios de la Sede Amazonia, contemplado en el plan de intervnecion de los factores de riesgo psicosociales identificados	Presencial - Virtual	Ser y Hacer	Experiencial	Competencias en Liderazgo									X				8	
221	Sede Amazonia	Taller de Mindfulness en el ámbito laboral (manejo del estrés)	Gestionar el estrés y mejorar la productividad en el trabajo, mejorar el entorno laboral para conseguir nuevas metas	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo									X				4	$ 0
222	Sede Amazonia	Taller de compromiso Etico y atención al ciudadano	El curso busca que los servidores públicos se aproximen al servicio a la ciudadanía como una estrategia fundamental en la garantía de derechos y, al mismo tiempo, evidencien el potencial y el valor del servicio a la ciudadanía como herramienta de diagnóstico de la gestión de la Entidad	Virtual	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano					X								2	$ 1.000.000
223	Sede Amazonia	Taller de comunicación acertiva y efectiva.	Aprender a comunicarse para mejorar y potenciar las relaciones con el equipo de trabajo, expresandose de manera clara y respetuosa.	Presencial - Virtual	Ser y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo													2	$ 1.000.000
224	Sede Amazonia	Reparaciones en instalaciones hidráulicas y eléctricas	Mejorar las competencias para realizar reparaciones menores de reparaciones hidráulicas y eléctricas	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo						x							2	$ 500.000
225	Sede Amazonia	Capacitación en Equidad de Género y rutas de atención a violencia de género	Promover la equidad de género e inlcusión e la comunidad universitaria de la sede	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo						x							2	$ 0
226	Sede Amazonia	Presentación de rutas de atención en primeros auxilios sicológicos y físicos	Dar a conocer y promover el acceso de las rutas de atención en primeros auxilios sicológicos y físicos en la sede	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo								X					2	$ 0
227	Sede Amazonia	NEGOCIACIÓN COLECTIVA	Dar a conocer y pronover las acciones de negociación colectiva	Presencial	Saber	Teórica	Competencias en Servicio al Ciudadano								x					4	$ 0
228	Sede Amazonia	MECANISMOS DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVOS DE CONFLICTOS	Mejorar las competencias y brindar herraientas frente ala resolución de conflictos	Presencial	Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo								x					4	$ 0
229	Sede Amazonia	Taller actualización uso herramientqas Office y herramientas digitales	Merjorar las competencias para el desarrollo del trabajo	Presencial	Hacer y Saber	Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo								X					10	$ 2.000.000
																					$ 418.259.471

No.	SEDE	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	Presupuesto proyectado ($)
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		