



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--------------------|-----|---|---|--|-----|-----|-----|
| EVALUADO | Nombres | | Apellidos | | | C.C. | | | | | |
| | Dependencia | | | | | | | | | | |
| | Cargo | | | | | Código y Grado | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Con personal o procesos a cargo | | | | | <input type="checkbox"/> Sin personal a cargo | | | | | |
| EVALUADOR | Nombres | | Apellidos | | | C.C. | | | | | |
| | Cargo | | | | | Código y Grado | | | | | |
| PERIODO CALIFICADO | | | Desde | | | Hasta | | | Año | | |
| | | | Día | MES | Año | | | | Día | MES | Año |
| VALORACIÓN | | <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Período de prueba <input type="checkbox"/> Extraordinaria | | VALORACIÓN PARCIAL | | | <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Cambio o retiro del Calificador | | | | |
| CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS | OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | | | |
| | METAS DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | | | |
| | FUNCIONES O TAREAS DEL EVALUADO: | | | | | | | | | | |
| 1. Firma Evaluador _____ | | | 1. Firma Evaluado _____ | | | Fecha: _____ | | | | | |
| · IMPORTANTE. | | | | | | | | | | | |
| <p>Para efectos de la valoración del mérito y la aplicación de este formato en la Universidad Nacional, se definen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA: Es la razón de ser de la dependencia, la contribución que ésta hace a los fines de la Universidad. · META: Es el resultado final de una acción. Lo que se espera lograr en un tiempo dado. · FUNCIONES: Es la especificación del trabajo que se realiza, lo que hace el evaluado para lograr el objetivo de su cargo. · ÁREA RESPONSABILIDADES: Es el conjunto de factores que tienen que ver con lo que el funcionario hace, es decir con el idóneo cumplimiento de funciones, deberes y compromisos inherentes al cargo. · ÁREA CONDUCTA LABORAL: Se refiere a la capacidad para adaptarse a diferentes situaciones y al adecuado comportamiento del funcionario en armonía con la naturaleza de la Universidad. Comprende las características de personalidad que la Universidad considera indispensable que posean los que a ella pertenecen y que son inherentes a todos los cargos. | | | | | | | | | | | |
| <p>1. La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del Tratamiento de Datos Personales, informa que los datos de carácter personal recolectados mediante este formato, se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad y su tratamiento se realiza de acuerdo al cumplimiento normativo de la Ley 1581 de 2012 y de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones.</p> | | | | | | | | | | | |



| | | | |
|--|---|--|----------|
| Seguimiento a la concertación de objetivos: | | | |
| Conforme <input type="checkbox"/> Fecha: _____ | | Reconcertación <input type="checkbox"/> Fecha: _____ | |
| _____ 1.Firma Evaluador | | _____ 1.Firma Evaluado | |
| ÁREA RESPONSABILIDADES | <input type="checkbox"/> COMPETENCIA Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumpliendo con los requerimientos usuarios. | Excelente | 90 - 100 |
| | | Buena | 65 - 89 |
| | | Deficiente | 10 - 64 |
| | <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN Capacidad para establecer y ejecutar planes de trabajo dentro del marco de la competencia de la dependencia, de las funciones y de los objetivos generales de la Universidad. | Excelente | 90 - 100 |
| | | Buena | 65 - 89 |
| | | Deficiente | 10 - 64 |
| | <input type="checkbox"/> CALIDAD Y TRABAJO Disposición, contenido, exactitud y presentación de los trabajos o funciones desempeñadas y encomendadas. | Excelente | 90 - 100 |
| | | Buena | 65 - 89 |
| | | Deficiente | 10 - 64 |
| | <input type="checkbox"/> OPORTUNIDAD Realización y entrega de los trabajos a tiempo, teniendo en cuenta los requerimientos del servicio y la optimización del mismo. | Excelente | 90 - 100 |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| <input type="checkbox"/> CANTIDAD DE TRABAJO Relación cuantitativa entre las tareas, actividades y trabajos realizados y los asignados, tanto en ordinarias como especiales del desempeño en la prestación del servicio. | Excelente | 90 - 100 | |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| <input type="checkbox"/> CUIDADO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS Manejo y mantenimiento de los equipos. Implementos de trabajo y utilización de materiales. | Excelente | 90 - 100 | |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN Orientación y conducción a los colaboradores, teniendo en cuenta sus habilidades y conocimientos y resultados obtenidos por la dependencia. | Excelente | 90 - 100 | |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN Utilización racional de los recursos disponibles que den como resultado el logro de las metas y el Servicio | Excelente | 90 - 100 | |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| <input type="checkbox"/> TOMA DE DECISIONES Capacidad de discernir con claridad y valorar la información para escoger la mejor alternativa | Excelente | 90 - 100 | |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| <input type="checkbox"/> INICIATIVA Capacidad para proponer y desarrollar ideas que permitan mejorar los procesos de la dependencia frente a la naturaleza de la Universidad. | Excelente | 90 - 100 | |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| ÁREA CONDUCTA LABORAL | <input type="checkbox"/> COMPROMISO INSTITUCIONAL Asumir a partir del comportamiento sociocultural, los valores de la Universidad. | Excelente | 90 - 100 |
| | | Buena | 65 - 89 |
| | | Deficiente | 10 - 64 |
| | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN AL USUARIO Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumpliendo con los requerimientos de los usuarios. | Excelente | 90 - 100 |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN Transmisión clara y oportuna de información a los usuarios sobre las diferentes actividades, compromisos, normas y decisiones, dirigidas al cumplimiento de objetivos y metas | Excelente | 90 - 100 | |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| <input type="checkbox"/> RELACIONES INTERPERSONALES Capacidad de integración, interacción, buen trato y respeto por los seres humanos. | Excelente | 90 - 100 | |
| | Buena | 65 - 89 | |
| | Deficiente | 10 - 64 | |
| TOTAL | | | |
| NOTA: De acuerdo con las condiciones del cargo deben señalarse 6 de los 10 factores a evaluar en el Área Responsabilidades y se deben calificar todos los factores del Área de Conducta Laboral, para un total de 10 factores a evaluar, a cada factor se le otorga un puntaje entre 10 y 100 puntos para una calificación total máxima de 1000 | | | |
| Valoración definitiva del mérito Notificación: _____ | | RECURSOS <input type="checkbox"/> Apelación <input type="checkbox"/> Reposición <input type="checkbox"/> Queja | |
| _____ 1.Firma Evaluador | _____ 1.Firma Evaluado | _____ Fecha: | |
| OBSERVACIONES: | | | |