

EVALUADO	Nombres		Apellidos			C.C.					
	Dependencia										
	Cargo					Código y Grado					
	<input type="checkbox"/> Con personal o procesos a cargo					<input type="checkbox"/> Sin personal a cargo					
EVALUADOR	Nombres		Apellidos			C.C.					
	Cargo					Código y Grado					
PERIODO CALIFICADO			Desde			Hasta					
			Día	MES	Año						
VALORACIÓN		<input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Período de prueba <input type="checkbox"/> Extraordinaria		VALORACIÓN PARCIAL			<input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Cambio o retiro del Calificador				
CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS	OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA:										
	METAS DE LA DEPENDENCIA:										
	FUNCIONES O TAREAS DEL EVALUADO:										
1. Firma Evaluador _____			1. Firma Evaluado _____			Fecha: _____					
· IMPORTANTE.											
<p>Para efectos de la valoración del mérito y la aplicación de este formato en la Universidad Nacional, se definen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA: Es la razón de ser de la dependencia, la contribución que ésta hace a los fines de la Universidad. · META: Es el resultado final de una acción. Lo que se espera lograr en un tiempo dado. · FUNCIONES: Es la especificación del trabajo que se realiza, lo que hace el evaluado para lograr el objetivo de su cargo. · ÁREA RESPONSABILIDADES: Es el conjunto de factores que tienen que ver con lo que el funcionario hace, es decir con el idóneo cumplimiento de funciones, deberes y compromisos inherentes al cargo. · ÁREA CONDUCTA LABORAL: Se refiere a la capacidad para adaptarse a diferentes situaciones y al adecuado comportamiento del funcionario en armonía con la naturaleza de la Universidad. Comprende las características de personalidad que la Universidad considera indispensable que posean los que a ella pertenecen y que son inherentes a todos los cargos. 											
<p>1. La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del Tratamiento de Datos Personales, informa que los datos de carácter personal recolectados mediante este formato, se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad y su tratamiento se realiza de acuerdo al cumplimiento normativo de la Ley 1581 de 2012 y de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones.</p>											

Seguimiento a la concertación de objetivos:			
Conforme <input type="checkbox"/> Fecha: _____		Reconcertación <input type="checkbox"/> Fecha: _____	
_____ 1.Firma Evaluador		_____ 1.Firma Evaluado	
ÁREA RESPONSABILIDADES	<input type="checkbox"/> COMPETENCIA Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumpliendo con los requerimientos usuarios.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> PLANEACIÓN Capacidad para establecer y ejecutar planes de trabajo dentro del marco de la competencia de la dependencia, de las funciones y de los objetivos generales de la Universidad.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> CALIDAD Y TRABAJO Disposición, contenido, exactitud y presentación de los trabajos o funciones desempeñadas y encomendadas.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> OPORTUNIDAD Realización y entrega de los trabajos a tiempo, teniendo en cuenta los requerimientos del servicio y la optimización del mismo.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> CANTIDAD DE TRABAJO Relación cuantitativa entre las tareas, actividades y trabajos realizados y los asignados, tanto en ordinarias como especiales del desempeño en la prestación del servicio.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> CUIDADO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS Manejo y mantenimiento de los equipos. implementos de trabajo y utilización de materiales.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN Orientación y conducción a los colaboradores, teniendo en cuenta sus habilidades y conocimientos y resultados obtenidos por la dependencia.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN Utilización racional de los recursos disponibles que den como resultado el logro de las metas y el Servicio	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> TOMA DE DECISIONES Capacidad de discernir con claridad y valorar la información para escoger la mejor alternativa	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> INICIATIVA Capacidad para proponer y desarrollar ideas que permitan mejorar los procesos de la dependencia frente a la naturaleza de la Universidad.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
ÁREA CONDUCTA LABORAL	<input type="checkbox"/> COMPROMISO INSTITUCIONAL Asumir a partir del comportamiento sociocultural, los valores de la Universidad.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN AL USUARIO Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumpliendo con los requerimientos de los usuarios.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN Transmisión clara y oportuna de información a los usuarios sobre las diferentes actividades, compromisos, normas y decisiones, dirigidas al cumplimiento de objetivos y metas	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
	<input type="checkbox"/> RELACIONES INTERPERSONALES Capacidad de integración, interacción, buen trato y respeto por los seres humanos.	Excelente 90 - 100 Bueno 65 - 89 Deficiente 10 - 64	
TOTAL			
NOTA: De acuerdo con las condiciones del cargo deben señalarse 6 de los 10 factores a evaluar en el Área Responsabilidades y se deben calificar todos los factores del Área de Conducta Laboral, para un total de 10 factores a evaluar, a cada factor se le otorga un puntaje entre 10 y 100 puntos para una calificación total máxima de 1000			
Valoración definitiva del mérito		RECURSOS	
Notificación: _____		<input type="checkbox"/> Apelación <input type="checkbox"/> Reposición <input type="checkbox"/> Queja	
_____ 1.Firma Evaluador	_____ 1.Firma Evaluado	_____ Fecha:	
OBSERVACIONES: 			