

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL
VIGENCIA 2019**

| ACTIVIDAD | SEDES | RESPONSABLES | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | HORARIOS |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Elaborar el anteproyecto de presupuesto con la justificación de los ingresos y gastos con las variaciones más representativas respecto del año anterior. | SEDES | Director Administrativo/Jefe Financiero/ Jefe de Presupuesto | miércoles, 19 de septiembre de 2018 | miércoles, 31 de octubre de 2018 | | |
| | | | | FECHA DE ENTREGA ANTEPROYECTO | FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN | |
| Enviar anteproyecto de presupuesto a la División Nacional de Gestión Presupuestal correo al divnalpre_nal@unal.edu.co, con la justificación de los ingresos y gastos de las variaciones más representativas respecto del año anterior (si no envía la justificación se da por no recibido). Los nombres de los archivos deben anteponer el nombre de la Sede o Unidad Especial. Sustentar el anteproyecto de ingresos y gastos en la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa | UNIMEDIOS | Director/Jefe de Unidad | | viernes, 12 de octubre de 2018 | miércoles, 17 de octubre de 2018 | 2:00 a 6:00 p.m. |
| | ORINOQUÍA | Director/Jefe de Unidad | | viernes, 12 de octubre de 2018 | jueves, 18 de octubre de 2018 | 2:00 a 6:00 p.m. |
| | EDITORIAL | Director/Jefe de Unidad | | viernes, 12 de octubre de 2018 | viernes, 19 de octubre de 2018 | 8:00 a.m. a 12:00 p.m. |
| | AMAZONÍA | Director/Jefe de Unidad | | viernes, 12 de octubre de 2018 | viernes, 19 de octubre de 2018 | 2:00 a 6:00 p.m. |
| | CARIBE | Director/Jefe de Unidad | | jueves, 18 de octubre de 2018 | jueves, 25 de octubre de 2018 | 2:00 a 6:00 p.m. |
| | UNISALUD | Gerente/Jefe Financiero | | lunes, 22 de octubre de 2018 | lunes, 29 de octubre de 2018 | 2:00 a 6:00 p.m. |
| | TUMACO | Director | | lunes, 22 de octubre de 2018 | martes, 30 de octubre de 2018 | 2:00 a 6:00 p.m. |
| | PALMIRA | Vicerector, Director Financiero, Decanos | | jueves, 25 de octubre de 2018 | jueves, 01 de noviembre de 2018 | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |
| | MANIZALES | Vicerector, Decanos y Director Financiero | | viernes, 26 de octubre de 2018 | viernes, 02 de noviembre de 2018 | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |
| | MEDELLIN | Vicerector, Decanos y Director Financiero | | lunes, 29 de octubre de 2018 | martes, 06 de noviembre de 2018 | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |
| | BOGOTÁ | Vicerector, Decanos y Director Financiero | | lunes, 29 de octubre de 2018 | miércoles, 07 de noviembre de 2018 | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |
| | FONDO PENSIONAL | Gerente | | jueves, 01 de noviembre de 2018 | jueves, 08 de noviembre de 2018 | 8:00 a.m. a 12:00 m. |
| | DIRECCIÓN NACIONAL DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO | Directora Nacional de Personal Académico y Administrativo | | | jueves, 01 de noviembre de 2018 | jueves, 08 de noviembre de 2018 |
| NIVEL NACIONAL | | | | | viernes, 16 de noviembre de 2018 | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |
| Enviar oficio con las justificaciones de los ingresos y gastos de las variaciones más representativas, anexando los formatos definitivos firmados del anteproyecto de presupuesto. | | | | | Tres (3) días hábiles después de la fecha de sustentación | |