

Instructivo de Generación de Certificados Laborales SARA



Ingresar

Identidad Liderazgo
Compromiso Interacción Conciencia
Iniciativa Creatividad
Aprendizaje Trabajo en equipo
Proactividad **Talento**
es Ser **UN**

El mejoramiento del servicio al usuario es una de las prioridades de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo, por este motivo y dando cumplimiento a lineamientos que apuntan a la eficiencia administrativa, se ha puesto a disposición de la comunidad universitaria el servicio de generación de certificados en línea.

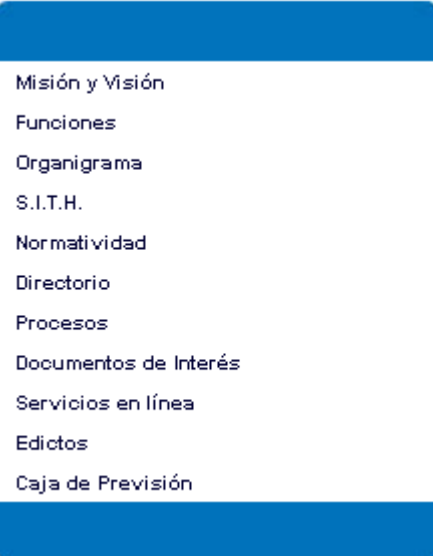
Elementos a considerar previo al momento de generar su consulta.

- Tener habilitado su usuario y contraseña del correo institucional.
- Los certificados laborales son para funcionarios con vinculaciones docentes y administrativas (incluyendo provisionales y supernumerarios), que se encuentren activos en la institución.
- El certificado laboral genera la última información actualizada del empleado en el sistema, tanto titular como encargo (si aplica), es decir que si un empleado tiene una resolución de encargo/comisión, legalizada en SARA y su fecha de terminación es superior o igual al día en que se está generando el certificado, el sistema mostrara los datos de titular y aparte un párrafo con los datos del encargo, si no hay encargo o la novedad no está actualizada en el sistema entonces el certificado generará la información del cargo titular.
- El certificado debe generarse de acuerdo a la sede que pertenece su cargo titular a través del enlace correspondiente

Ingrese a: www.unal.edu.co/dnp , en el menú izquierdo seleccione “servicios en línea”:

A través de servicios en línea puede encontrar:

- Certificado Laboral en línea
- Consultar Nivel de Endeudamiento
- Certificado para promoción docente
- Buscar una hoja de vida – perfil público
- Página principal del Sistema.



Misión y Visión
Funciones
Organigrama
S.I.T.H.
Normatividad
Directorio
Procesos
Documentos de Interés
Servicios en línea
Edictos
Caja de Previsión

Para continuar con la creación de su certificado debe seleccionar la opción “certificado Laboral en línea”. Posteriormente debe ingresar con su nombre de usuario (sin unal.edu.co) y contraseña del correo electrónico, según la siguiente imagen

← → ↻ www.sara.unal.edu.co:8082/saraweb/webcommon/acceso.aspx

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

 sara.unal.edu.co

sara

Registrarme

USUARIO

CLAVE

Ingresar

Olvide Mi Clave

V 15.+ 8.+ 7.+

El sistema realizará la validación de sus credenciales (usuario y contraseña) permitiéndole visualizar sus datos de vinculación. Al lado izquierdo de su pantalla encontrará un menú (procesos) con las siguientes opciones:

- Datos Básicos
- Publicación
- Solicitud




Al seleccionar publicación podrá acceder a documentos electrónicos que se han generado previamente por usted o por la dependencia encargada y son de su utilidad, como por ejemplo el comprobante de pago.



Al ingresar a solicitud, encuentra dos opciones:

- Certificados
- Simuladores y consultas.

Para la consulta se debe seleccionar “Certificados” por medio de la viñeta  que encuentra al frente de la opción.



1 de 1 ir A 

Luego debe seleccionar la opción relacionada con la sede en la cual usted es titular, **NO** en donde esté encargado o comisionado.

TENGA EN CUENTA: Que al seleccionar una vinculación diferente o una sede distinta. En el contenido del certificado tendrá un mensaje indicando que el certificado no es válido.

Certificados	
LABORAL PARA ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE BOGOTÁ, MEDELLÍN, MANIZALES O PALMIRA	
LABORAL PARA ADMINISTRATIVO DE PLANTA DEL NIVEL NACIONAL O SEDE DE PRESENCIA NACIONAL	

Una vez hace la selección se muestra la fecha actual con la cual se emite el certificado y se debe dar clic en guardar.

Laboral para Administrativo de Planta de Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira

Laboral para Administrativo de Planta de Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira

Fecha Solicitud *

[Regresar](#) [Guardar](#)

Luego de escoger el botón de guardar, indicará que el documento se generó y fue almacenado:

Y se procede a dar clic en continuar



Allí ya permite visualizar en PDF el certificado así como almacenarlo en su computador o imprimir el certificado laboral.

Este certificado generará un código de validación con el cual las oficinas de personal podrán validar su autenticidad.

1. Certificado Laboral Docente Presencia Nal/en Cargo Administrativo en Sede Diferente a la Titular: Esta opción genera certificados para Docentes de planta vinculados a una Sede de presencia Nacional (Amazonia, Caribe, Orinoquia, Tumaco), también debe ser seleccionado para Docentes que se encuentran ocupando un cargo administrativo en una Sede diferente a su Sede titular, por ejemplo, los docentes en Comisión en un cargo administrativo del Nivel Nacional deben seleccionar esta opción
2. Certificado Laboral para Docente de Planta: Esta opción genera certificados para Docentes de planta vinculados a una Sede Andina y que NO se encuentran en otra Sede o en el Nivel Nacional ocupando un cargo administrativo en Comisión.
3. Certificado Laboral para Administrativo de Planta del Nivel Nacional o Sede de Presencia Nacional: Esta opción genera certificados para Administrativos de planta vinculados como titular a una dependencia del Nivel Nacional o de las Sedes de presencia Nacional (Amazonia, Caribe, Orinoquia, Tumaco).
4. Certificado Laboral para Provisional / Supernumerario del Nivel Nacional o Sede de Presencia Nacional: Esta opción genera certificados para Administrativos Provisionales o Supernumerarios vinculados a una dependencia del Nivel Nacional o de las Sedes de presencia Nacional (Amazonia, Caribe, Orinoquia, Tumaco).
5. Certificado Laboral para Administrativo de Planta de una Sede Andina: Esta opción genera certificados para Administrativos de planta vinculados como titular a Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira. 6. Certificado Laboral para Provisional / Supernumerario de una Sede Andina: Esta opción genera certificados para Administrativos Provisionales o Supernumerarios vinculados a una dependencia de Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira. 7. Certificado de Puntos para promoción: Este certificado va dirigido a docentes de planta y permite generar la información requerida relacionada con puntaje para el trámite de promoción.

Para ayuda o reportar cualquier inconsistencia debe comunicarse con la oficina de personal de su respectiva sede.

EXTENSIONES

Sede Bogotá (Admtivos)	Ext 18225
Sede Bogotá (Docentes).....	Ext 18208
Sede Medellín	Ext 49648
Sede Manizales	Ext 50208
Sede Palmira	Ext 35149
Nivel Nacional	Ext 18225