

Instructivo de Consulta de Comprobante de Pago SARA



Ingresar

Identidad Liderazgo
Compromiso Innovación Conciencia
Iniciativa **Talento** Creatividad
Aprendizaje Trabajo en equipo
Proactividad **es Ser UN**

El mejoramiento del servicio al usuario es una de las prioridades de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo, por este motivo y dando cumplimiento a lineamientos que apuntan a la eficiencia administrativa, se ha puesto a disposición de la comunidad universitaria el servicio de consulta de comprobante de pago en línea.

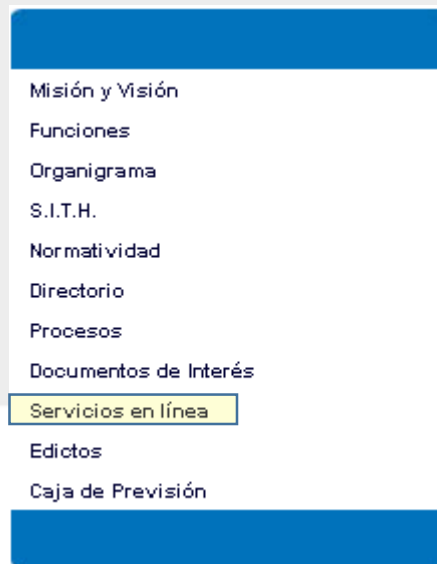
Elementos a considerar previo al momento de generar su consulta.

- Tener habilitado su usuario y contraseña del correo institucional.
- Los comprobantes de pago son para funcionarios con vinculaciones docentes y administrativas (incluyendo provisionales, ocasionales y supernumerarios), que se encuentren activos en la institución.
- El servicio esta habilitado para funcionarios activos en la Universidad.

Ingrese a: www.unal.edu.co/dnp , en el menú izquierdo seleccione “servicios en línea”:

A través de servicios en línea puede encontrar:

- Certificado Laboral en línea
- Consultar Nivel de Endeudamiento
- Certificado para promoción docente
- Buscar una hoja de vida – perfil público
- **Comprobante de pago de nómina**
- Página principal del Sistema.



Para continuar con la generación de la consulta debe seleccionar la opción “**Comprobante de Pago Nómina**”. Posteriormente debe ingresar con su nombre de usuario (sin unal.edu.co) y contraseña del correo electrónico, según la siguiente imagen

← → ↻ 📄 www.sara.unal.edu.co:8082/saraweb/webcommon/acceso.aspx

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

📍 sara.unal.edu.co

sara

Registrarme

USUARIO

CLAVE

Ingresar

Olvide Mi Clave

🌐 🦊 🌐

V 15.+ 8.+ 7.+

UNION SOLUCIONES US

El sistema realizará la validación de sus credenciales (usuario y contraseña) permitiéndole visualizar sus datos de vinculación. Al lado izquierdo de su pantalla encontrará un menú (procesos) con las siguientes opciones:

- Datos Básicos
- Publicación
- Solicitud




Al seleccionar “**publicación**” ingresará a información de interés personal, puede visualizar dos opciones: “**certificados**” y “**comprobantes de pago**”. Al ingresar por la opción de “comprobantes de pago”, despliega la siguiente pantalla:



A través de esta opción puede listar los comprobantes de pago correspondientes a los diferentes periodos de nómina.

Se selecciona continuar para permitir almacenar en su computador o imprimir el documento de periodo de nómina al dar clic derecho sobre la imagen del archivo.

Finalmente sí desea culminar la consulta y cerrar su sesión debe seleccionar el botón ubicado en la parte superior derecha. 

Para ayuda o reportar cualquier inconsistencia debe comunicarse con la oficina de personal de su respectiva sede.

EXTENSIONES

Sede Bogotá	Ext 18215
Sede Medellín	Ext 49648
Sede Manizales	Ext 50208
Sede Palmira	Ext 35149
Nivel Nacional	Ext 18527