

# Instructivo de Consulta Nivel de Endeudamiento SARA



Ingresar

Identidad Liderazgo  
Compromiso Innovación Conciencia  
Iniciativa **Talento**  
Aprendizaje Trabajo en equipo  
Proactividad **es Ser UN**

El mejoramiento del servicio al usuario es una de las prioridades de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo, por este motivo y dando cumplimiento a lineamientos que apuntan a la eficiencia administrativa, se ha puesto a disposición de la comunidad universitaria el servicio de consulta de nivel de endeudamiento en línea.

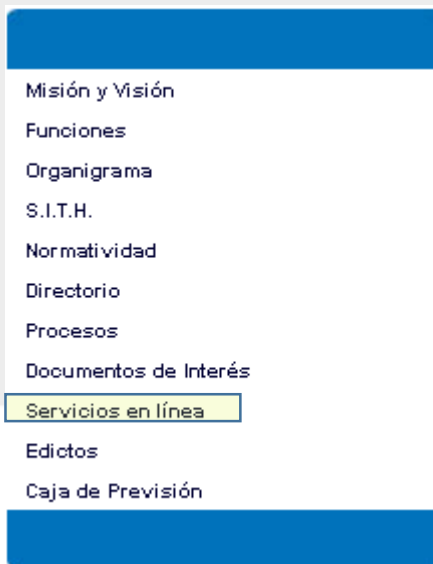
## **Elementos a considerar previo al momento de generar su consulta.**

- Debe tener habilitado su nombre de usuario y contraseña del correo institucional.
- La consulta de nivel de endeudamiento aplica para funcionarios con vinculaciones docentes y administrativas (incluyendo provisionales y supernumerarios), que se encuentren activos en la institución.
- La consulta de nivel de endeudamiento debe generarse de acuerdo a la sede que pertenece su cargo titular a través del enlace correspondiente.
- El simulador le facilita la toma de decisiones. No constituye una obligación de aprobación de libranzas para descuentos por nómina, trámite que necesariamente se adelanta ante la oficina de personal de sede.

Ingrese a: [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp) , en el menú izquierdo seleccione “servicios en línea”:

A través de servicios en línea puede encontrar:

- Certificado Laboral en línea
- Consultar Nivel de Endeudamiento
- Certificado para promoción docente
- Buscar una hoja de vida – perfil público
- Página principal del Sistema.



Para continuar con la generación de la consulta debe seleccionar la opción “**Consulta Nivel de Endeudamiento**”. Posteriormente debe ingresar con su nombre de usuario (sin unal.edu.co) y contraseña del correo electrónico,, según la siguiente imagen

The screenshot shows a web browser window with the URL `www.sara.unal.edu.co:8082/saraweb/webcommon/acceso.jspx`. The header features the Universidad Nacional de Colombia logo and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA" on the left, and the address "sara.unal.edu.co" on the right. The main content area displays a large 3D orange and white logo of the letter 'S'. Below this is the "sara" logo in a stylized font. A login form is enclosed in a rounded rectangle, containing the following elements:

- Labels "USUARIO" and "CLAVE" on the left.
- Input fields for "USUARIO" and "CLAVE" on the right.
- An orange "Ingresar" button below the "CLAVE" field.
- Links "Registrarme" and "Olvide Mi Clave" above the input fields.

At the bottom left, there are browser compatibility icons for Internet Explorer (V 15.+), Firefox (8.+), and Chrome (7.+). At the bottom right, the "UNION SOLUCIONES US" logo is visible.

El sistema realizará la validación de sus credenciales (usuario y contraseña) permitiéndole visualizar sus datos de vinculación. Al lado izquierdo de su pantalla encontrará un menú (procesos) con las siguientes opciones:


- Datos Básicos
- Publicación
- Solicitud

Al seleccionar publicación podrá acceder a documentos electrónicos que se han generado previamente por usted o por la dependencia encargada y son de su utilidad, como por ejemplo el comprobante de pago.




Al ingresar a solicitud, encuentra dos opciones:

- Certificados
- Simuladores y consultas.

Para la consulta se debe seleccionar **“Simuladores y Consultas”** por medio de la viñeta  que encuentra al frente de la opción.




Luego debe seleccionar la opción “consulta del nivel de endeudamiento”.


Simuladores y Consultas	
CONSULTA DEL NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	



1 de 1 ir A  

Una vez hace la selección se muestra la fecha actual con la cual se emite el documento y se debe dar clic en guardar.

 Laboral para Administrativo de Planta de Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira

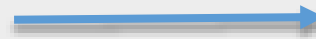
Laboral para Administrativo de Planta de Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira

Fecha Solicitud \*   dd/mm/aaaa

Luego de escoger el botón de guardar, indicará que el documento se generó y fue almacenado:

Y se procede a dar clic en continuar



Allí ya permite visualizar en PDF el documento así como almacenarlo en su computador o imprimir el certificado laboral.



Para ayuda o reportar cualquier inconsistencia debe comunicarse con la oficina de personal de su respectiva sede.

## EXTENSIONES

Sede Bogotá .....	Ext 18215
Sede Medellín .....	Ext 49648
Sede Manizales .....	Ext 50208
Sede Palmira .....	Ext 35149
Nivel Nacional .....	Ext 18527