



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

<b>OBJETIVO GENERAL</b>
Establecer acciones concretas dentro de los procesos internos de la organización y gestión que, en el marco de la autonomía constitucionalmente reconocida a las instituciones de educación superior, contribuyan en el fortalecimiento de la probidad y la transparencia en procura de la lucha contra la corrupción, favoreciendo la adecuada atención a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
1. Fijar actividades medibles para cada uno de los componentes que estructuran la metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 desarrollado en el documento denominado "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- Versión 2".
2. Establecer estrategias encaminadas al apropiamiento del tema de probidad y transparencia por parte de los líderes de procesos y sus delegados, con miras a que el despliegue hacia las Sedes cuente con la estructura sólida de conceptos y que sea concomitante con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano adoptado por la Universidad Nacional de Colombia para el año 2025.
3. Generar espacios de interacción interna y externa que le permitan a la institución visualizar, a través de instrumentos idóneos de medición, la orientación para la identificación de riesgos de corrupción.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	1. Hacer seguimiento al cumplimiento de los objetivos de la política de la Gestión Integral del Riesgo - GIR, para su operacionalización en la UNAL.	Dar cumplimiento a los objetivos de la política institucional en materia de Gestión Integral del Riesgo.	Matriz con resultados del seguimiento a los objetivos de la Gestión Integral de Riesgo UNAL.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
	CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	2. Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción - MRC Institucional vigencia 2025.	Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional actualizado.	Documento Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional.	VRG	31/01/2025 - 20/12/2025
	CONSULTA Y DIVULGACIÓN	3. Divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción institucional a las partes interesadas, a través de diferentes mecanismos de comunicación .	Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional publicado en la página de "Transparencia y Acceso a Información Pública UNAL" y en la plataforma SoftExpert.	Documento Mapa de riesgos de corrupción en los sitios web de la UNAL. Comunicaciones para promover la consulta del Mapa de Riesgos de Corrupción	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
		4. Parametrización de los riesgos PAMEC (Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención en Salud) en la plataforma SoftExpert, de acuerdo con los ajustes metodológicos dados en el Marco Integral para la Gestión de Riesgos UNAL - MIGR.	Sistematizar los riesgos PAMEC en la plataforma SoftExpert para garantizar su disponibilidad y accesibilidad.	Módulo de Riesgos de la plataforma SoftExpert Parametrizado.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
		5. Socialización del procedimiento para actuar ante la materialización de los riesgos.	Comunicaciones a la comunidad universitaria sobre los procesos y el procedimiento para actuar ante la materialización de los riesgos.	Procedimiento de actuación ante la materialización de los riesgos, socializado a través de mecanismos como el postmaster, páginas web y SoftExpert.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
	MONITOREO Y REVISIÓN	6. Planificar y ejecutar acciones de seguimiento y revisión de los riesgos de corrupción con la participación de los procesos de la UNAL en la vigencia 2025.	Monitoreo y revisión periódica de los Riesgos de Corrupción Institucionales	Soportes y herramienta del monitoreo y revisión de los riesgos de corrupción.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
	SEGUIMIENTO	7. Hacer seguimiento a la efectividad de los controles del mapa institucional de riesgos de corrupción.	Realizar el seguimiento cuatrimestral a la efectividad de los controles del mapa institucional de riesgos de corrupción.	Informes de seguimiento publicados.	Oficina Nacional de Control Interno - ONCI	30/04/2025 - 30/12/2025
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES	8. Realizar jornada de socialización de los trámites identificados y categorizados en la UNAL.	Realización de, al menos, una jornada de socialización de los trámites identificados y categorizados en la UNAL.	# de jornadas de socialización de los trámites identificados y categorizados en la UNAL.	VRG	01/03/2025 - 30/12/2025
	PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES	9. Construir la matriz de racionalización de trámites y servicios institucionales.	Un documento de matriz de racionalización de trámites y servicios publicado.	Matriz de racionalización de trámites y servicios UNAL.	VRG	31/01/2025 - 20/12/2025
	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	10. Realizar el monitoreo a la racionalización de los trámites y servicios contenidos en la matriz de racionalización.	Tres informes de resultados del monitoreo cuatrimestral de los avances de la racionalización de los trámites y servicios definidos.	Informes de resultados del monitoreo cuatrimestral de los avances de la racionalización de los trámites y servicios definidos.	VRG	15/05/2025 - 15/12/2025

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		11. Identificar los factores que retrasan la respuesta celere y eficaz en los trámites disciplinarios adelantados por la Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria y las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de las Sede Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira y, proponer alternativas de solución de manera conjunta entre los líderes del proceso "Control disciplinario".	Identificar factores que retrasan el impulso procesal eficaz de los trámites disciplinarios en etapa de instrucción y juzgamiento y, proponer alternativas de solución conjuntas entre los líderes del proceso "Control disciplinario".	# de factores de retraso identificados	Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria y Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede	01/03/2025 - 30/12/2025
RENDICIÓN DE CUENTAS	DÍALOGO DE DOBLE VÍA CON LA CIUDADANÍA Y SUS ORGANIZACIONES	12. Ejecutar acciones de comunicación a través de las redes sociales oficiales e institucionales UNAL para la divulgación y socialización de todo lo relacionado con el proceso permanente de Rendición de Cuentas UNAL #LaUNALCuenta.	Divulgación de todo lo relacionado con el proceso permanente de Rendición de Cuentas institucionales, por medio de acciones de comunicación dirigidas a la comunidad en general.	Publicación de diferentes referencias de piezas de divulgación cada 15 días a través del postmaster institucional y por las redes sociales oficiales UNAL.	Unimedios - DNPE	01/03/2025 - 30/12/2025
	INCENTIVOS PARA MOTIVAR LA CULTURA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	13. Promover la cultura de rendir cuentas permanentemente por medio de acciones de comunicación que incentiven el uso del sello #LaUNALCuenta a través de los medios existentes para tal fin, como lo son la página web y las redes sociales oficiales e institucionales UNAL.	Socializar piezas de comunicación con las que se promueva la cultura de rendir cuentas permanentemente.			
	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	14. Divulgar la Política de Servicio al Ciudadano en la Comunidad Universitaria.	Dar a conocer en la comunidad universitaria la Política de Servicio al Ciudadano.	Documento de Política de Servicio al Ciudadano publicado.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
ATENCIÓN AL CIUDADANO	FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN	15. Socializar los lineamientos de Lenguaje Claro establecidos para la UNAL en el marco del Sistema de Integridad y Probidad.	Talleres de socialización de lineamientos de Lenguaje Claro realizados.	2 talleres de socialización de los lineamientos de Lenguaje Claro.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
		16. Capacitar a los funcionarios en temas de servicio al ciudadano.	Capacitaciones en servicio al ciudadano realizadas.	2 capacitaciones en temas de servicio al ciudadano.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
	TALENTO HUMANO	17. A través de estrategias de socialización, difundir los valores éticos institucionales a la comunidad universitaria	9 estrategias de divulgación implementadas en las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia ( 1 estrategia por sede)	Nivel de avance de cada una de las 9 estrategias de divulgación del compromiso ético en las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia.	Dirección Nacional de Bienestar Universitario	15/01/2025 - 30/12/2025
		18. Desarrollar acciones para el fortalecimiento de habilidades socioemocionales en los servidores públicos de la Universidad	Cumplir mínimo con el 80% de las acciones propuestas para el 2025 en el fortalecimiento de habilidades socioemocionales en los servidores públicos de la Universidad.	Actividades desarrolladas en la vigencia 2025 / Actividades propuestas en la vigencia 2025 X 100	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	01/01/2025 a 31/12/2025
	NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL	19. Capacitar a los especialistas que manejan el SQR en la herramienta Aranda.	Capacitaciones en la herramienta Aranda realizadas.	3 capacitaciones sobre la herramienta Aranda.	VRG	02/02/2025 - 20/12/2025
		20. Realizar formación y campañas del Régimen de Protección de Datos Personales.	Talleres realizados sobre "Identificación y Gestión de Riesgos en el Tratamiento de Datos Personales". Charlas virtuales realizadas campaña "Tómame un Café y Dialoguemos de Protección de Datos". Piezas gráficas con Tips de buenas prácticas en Protección de Datos Personales publicadas. Capacitaciones virtuales realizadas.	12 Talleres sobre "Identificación y Gestión de Riesgos en el Tratamiento de Datos Personales", enfocados a la seguridad de la información y mitigación de riesgos. 12 Sesiones de charlas virtuales campaña "Tómame un Café y Dialoguemos de Protección de Datos". 40 Piezas gráficas con Tips de buenas prácticas en Protección de Datos Personales, dirigidos a toda la comunidad universitaria. 12 Jornadas de capacitaciones virtuales en las temáticas: Régimen de Protección de Datos Personales, Bases de Datos Personales, Riesgos en Protección de Datos Personales.	VRG	01/04/2025 - 15/12/2025
RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO	21. Realizar la medición de satisfacción de los usuarios y partes interesadas año 2025 para los servicios que presta la UNAL en los procesos misionales y de cara al usuario, y socializar los resultados.	Un informe de resultados parciales de la medición de la satisfacción aplicada a los usuarios y partes interesadas en la vigencia 2025.	Informe de resultados encuesta de satisfacción.	VRG	01/05/2025 - 30/10/2025	
	22. Desarrollar iniciativas que contribuyan al mejoramiento del servicio a los usuarios UNAL a partir de los resultados de la encuesta de satisfacción de la vigencia 2024 en los procesos misionales y de cara al usuario.	Planes de mejora estructurados partir de los resultados de la encuesta de satisfacción de la vigencia 2024 en los procesos misionales y de cara al usuario.	Un plan de mejora partir de los resultados de la encuesta de satisfacción de la vigencia 2024 en los procesos misionales y de cara al usuario.	VRG	01/06/2025 a 30/11/2025	
	23. Ejecutar actividades de sensibilización dirigidas a los servidores públicos, relacionadas con los temas de anticorrupción y atención al ciudadano e incluidas en el plan institucional de capacitación de la vigencia.	Definir y realizar al menos nueve (8) actividades de sensibilización	Número de actividades de sensibilización	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	01/01/2025 a 31/12/2025	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	24. Actualizar el sitio web de transparencia de la Universidad Nacional conforme a los requerimientos establecidos en las Leyes 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020.	Mantener actualizados los contenidos del sitio web de transparencia de la UNAL.	Contenidos actualizados del sitio web de transparencia de la UNAL.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
		25. Realizar jornadas de capacitación en transparencia y acceso a la información pública en el marco de la Ley 1712	Capacitaciones sobre transparencia y acceso a la información realizadas	2 jornadas de capacitación en transparencia y acceso a la información.	VRG	01/03/2025 - 30/12/2025
	LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	26. Difundir los protocolos de atención al usuario en la comunidad universitaria.	Dar a conocer en la comunidad universitaria los protocolos de atención al usuario.	Documento de protocolos de atención al usuario publicado.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
		27. Motivar el uso del SQR de la UNAL en la comunidad universitaria.	Comunicaciones de socialización del SQR.	1 piezas de promoción del uso del SQR socializadas en la comunidad Universitaria.	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025
		28. Elaborar el plan anual de vacantes de la planta de personal académico y el plan anual de vacantes de la planta de personal administrativo	Publicar el plan anual de vacantes de la planta de personal académico y el plan anual de vacantes de la planta de personal administrativo para la vigencia 2025	Plan anual de vacantes de la planta para la vigencia 2025 publicados en la web	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	01/01/2025 a 30/05/2025
	ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	29. Gestionar la publicación y actualización de la información sobre los servidores públicos docentes y administrativos en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP II	95% de los servidores públicos docentes y administrativos de la Universidad activos en el SIGEP II, según ingreso de los mismos a la Universidad en cada periodo.	(Número de servidores activos en el SIGEP II / Número de servidores públicos de la planta de la Universidad) * 100	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	01/01/2025 a 31/12/2025
		30. Realizar las actualizaciones que se requieran a los Instrumentos de Gestión de la Información Pública de la Universidad Nacional de Colombia.	Instrumentos de Gestión de la Información Pública actualizados y publicados.	No. de Instrumentos de Gestión de la Información Pública con requerimientos de actualización/ No. de Instrumentos de Gestión de la Información Pública aprobados y publicados.	Secretaría General - Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental / Secretaría de Sede de las Sedes	01/07/2025 - 31/12/2025
	CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD	31. Elaborar el informe de gestión del 2024 haciendo uso del lenguaje inclusivo y en formatos accesibles (formatos habilitados para que puedan ser usados por ayudas tecnológicas como lectores de pantalla y magnificadores de texto)	1 documento publicado en la página web de la Dirección Nacional de Bienestar Universitario publicado con criterios de accesibilidad y en lenguaje inclusivo	No. de documentos publicados en la página web de la Dirección Nacional de Bienestar Universitario.	Dirección Nacional de Bienestar Universitario	15/01/2025 - 30/06/2025
MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	32. Elaborar los informes trimestrales de solicitudes de acceso a la información con base en los registros del Sistema de Quejas y Reclamos y publicarlos.	Un Informe del año 2024 publicado en la página web del SQR de la UNAL. Un Informe por trimestre del año 2025 publicado en la página web del SQR de la UNAL	Informe consolidado del año 2024 de solicitudes de acceso a la información. Informes por trimestre del año 2025 de las solicitudes de acceso a la información	VRG	01/04/2025 - 20/12/2025	

<b>ELABORÓ:</b>  <b>NELSON ENRIQUE VIVAS VELANDÍA</b> Profesional Dirección Nacional de Planeación y Estadística	<b>CONTRIBUYÓ EN LA CONSTRUCCIÓN</b>  Vicerrectoría General  Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental  Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria  Unidad de Medios de Comunicación -Unimedios  Dirección Nacional de Personal  Dirección Nacional de Bienestar	<b>APROBÓ:</b>  <b>CARLOS RAMÓN BERNAL ECHEVERRI</b> Director Nacional de Planeación y Estadística
---	--	---