

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano - SGSST
 Formato Plan de Trabajo Anual - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)			
1. Desarrollar el componente estratégico del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en términos del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo.	Meta 1.2 Actualizar o construir documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, articulados al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad, lo cual incluye la actualización o elaboración de procedimientos, formato, guías, matriz legal, entre otros documentos propios del Sistema de Gestión de la Universidad, a diciembre de 2018. Los documentos actualizados a diciembre de 2016, están asociados con la fase I parte a, entre tanto los documentos generados en 2017 y 2018, corresponden a la fase I, parte b.	RECURSOS	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.1.1. Competencias del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Seguimiento al cumplimiento de los requisitos de las personas encargadas de las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Nivel Nacional y Sedes, así como contratistas del Nivel Nacional (Organización de archivo Licencia Vigente SST, curso de 50 y 20 horas en el SGSST)	Secretaria Ingeniera SST - Contratista	17/2/2025	14/3/2025	Funcionamiento		
				1.1.2 Funciones y responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Socialización de funciones y reponsabilidades a todos los servidores públicos docentes, administrativos, estudiantes afiliados a la ARL y Contratistas del Nivel Nacional	Profesional Universitario Tecnóloga Seguridad	1/2/2025	30/11/2025	Funcionamiento		
				1.1.3 Recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Revisión del alcance de las funciones y responsabilidades del SGSST en relación con la normatividad legal vigente en especial lo relacionado con Trabajo en alturas, trabajo en espacios confinados y plan estrategico de seguridad vial, generar la propuesta de modificaciones si aplica.	Profesional Univ ersitario Ingeniero SST - Contratista	1/4/2025	27/6/2025	Funcionamiento		
				1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Verificar aleatoriamente el cumplimiento de la afiliación y el pago de Seguridad Social y riesgos laborales, de los servidores publicos y contratistas de las dependencias del Nivel Nacional	Asistente Administrativa	15/1/2025	15/12/2025	Funcionamiento		
				1.1.5 Identificación e intervención de actividades de alto riesgo (Dec. 2090 de 2003)	Verificar al cumplimiento de procedimiento actividades de alto riesgo por parte de las Sedes.	Tecnóloga Seguridad Tecnóloga Salud	13/1/2025	13/12/2025	Funcionamiento		
				1.1.6 Actividades COPASST / Vigía (diferentes a capacitación)	Verificación al cumplimiento de procedimiento actividades de alto riesgo por parte de las Sedes.	Profesional Universitario	1/2/2025	30/6/2025	Funcionamiento		
				1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	Presentación de informes de la gestión en SST del Nivel Nacional 2024, el resultado de informes 2024 de mediciones, análisis de estadísticas e indicadores ATEL, proceso y resultado de auditoria, revisión del plan de capacitación, política SST y objetivos SST para sus comentarios.	Jefe DNSST Profesional Universitario Ingeniera SST - Contratista	1/3/2025 01/11/2025	31/3/2025 30/11/2025	Funcionamiento		
				1.1.8 Comité de Convivencia	Capacitación en responsabilidad legal en el SST y funciones del COPASST, metodología de gestión del cambio y procedimiento de inspecciones	Profesional Universitario	17/3/2025	23/6/2025	Funcionamiento		
				Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	1.2.1 Programa capacitación promoción y prevención (plan de capacitación)	Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Nacional de convivencia Laboral, elaboración de actas, citaciones y demas comunicaciones que genere el Comité.	Jefe de División Secretaria Ejecutiva	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento	
						Capacitación Cicular 055 de 2024 del Ministerio de Trabajo - Prevención, identificación y atención del acoso laboral, sexual y discriminación contra las personas de la comunidad LGTBIQ+	Jefe de División Secretaria	3/3/2025	30/4/2025	Funcionamiento	
						Actualización del programa de capacitación de SST	Profesional - Contratista	15/1/2025	30/6/2025	Funcionamiento	
						Fortalecimiento de las competencias de los profesionales y facilitadores para el desarrollo de las capacitaciones en SST.	Profesional - Contratista	15/1/2025	30/12/2025	Funcionamiento / ARL	
							Ejecución de actividades de capacitación de acuerdo a Plan	Equipo de la DNSST	15/1/2025	30/12/2025	Funcionamiento / ARL
							Seguimiento al cumplimiento del plan de capacitación en SST, ejecutado por el equipo de la DNSST	Profesional - Contratista	15/1/2025	30/12/2025	Funcionamiento / ARL

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)			
1. Desarrollar el componente estratégico del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en términos del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo. (continuación)	Meta 1.2 Actualizar o construir documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, articulados al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad, lo cual incluye la actualización o elaboración de procedimientos, formato, guías, matriz legal, entre otros documentos propios del Sistema de Gestión de la Universidad, a diciembre de 2018. Los documentos actualizados a diciembre de 2016, están asociados con la fase I parte a, entre tanto los documentos generados en 2017 y 2018, corresponden a la fase I, parte b. (continuación)	RECURSOS	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	1.2.2 Capacitación, inducción y reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de promoción y prevención (a servidores públicos, contratistas y estudiantes afiliados a la ARL)	Coordinar y ejecutar la inducción en el SGSST para servidores públicos nuevos, estudiantes afiliados a la ARL y contratistas persona natural y jurídica. Ejecutar la inducción en el aplicativo Classroom, realizar seguimiento a su ejecución (contratistas).	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad Asistente Administrativo	15/1/2025	30/12/2025	Funcionamiento		
				Realizar ejecución y seguimiento a la reinducción en el SGSST por dependencias prioritarias y a los estudiantes afiliados a la ARL.							
				Actividades para el fortalecimiento de habilidades socioemocionales y promoción de la salud mental							
			1.2.3 Curso de 50 horas de los Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Realizar la inscripción de integrantes Comité Nacional de Convivencia Laboral al curso de 50 y 20 horas del SGSST, según aplique, y seguimiento al cumplimiento del curso de 20 horas al SGSST del equipo de trabajo de la DNSST	Ingeniera de Proyecto SST Secretaría Ejecutiva	3/3/2025	30/4/2025	Funcionamiento /ARL /Funcionamiento			
		GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO			Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Revisión, divulgación e implementación de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y comunicada al COPASST/Vigía	Revisión de la Política del SGSST y publicación en la página web de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo/Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe DNSST Ingeniera SST - Contratista	1/4/2025	30/5/2025	Funcionamiento
					Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Revisión, divulgación e implementación de objetivos del SGSST (claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados)	Revisión de los objetivos del SGSST, publicación en la página web de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo/Seguridad y Salud en el Trabajo y seguimiento a su cumplimiento.	Jefe DNSST Ingeniera SST - Contratista	1/4/2025	30/5/2025	Funcionamiento
					Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación inicial del SG-SST e identificación de prioridades	Realización de la evaluación inicial al SGSST 2025 en el Nivel Nacional, consolidación de la evaluación de todas las Sedes y generación del documento institucional, reporte ante la ARL y Ministerio de Trabajo	Jefe DNSST Ingeniera SST - Contratista	1/12/2025	31/12/2025	Funcionamiento
					Plan Anual de Trabajo	2.4.1 Plan de Trabajo Anual (objetivos, metas, actividades, recursos con cronograma, firmado)	Construcción, implementación y seguimiento del plan de trabajo en el SGSST 2026, incluyendo Plan de Trabajo ARL	Jefe DNSST Asistente Administrativa Ingeniera SST - Contratista Profesional del - Contratista Psicólogo del - Contratista Tecnólogo Seguridad	1/12/2025	31/12/2025	Funcionamiento
					Conservación de la documentación	2.5.1 Gestión documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (TRD, archivo, control de documentos y registros)	Organización del archivo físico y digital de la DNSST y seguimiento a la implementación del archivo digital del Equipo de la DNSST, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Universidad, así como llevar el control de correspondencia de ingreso y salida, incluyendo control de consecutivos.	Secretaría Ejecutiva	3/2/2025	31/12/2025	Funcionamiento
					Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición de cuentas frente al desempeño de las funciones y responsabilidades del SGSST.	Seguimiento a Acuerdos Sindicales y consolidación de información del Nivel Nacional y Sedes (Estratégico).	Jefe de División Profesional Universitario	15/1/2025	30/12/2025	Funcionamiento
							Construcción y socialización de los resultados de la implementación del SGSST, DNPAA y Vicerrectoría General, mediante el informe de gestión, el informe de revisión por la alta dirección, el informe de auditoría, Informe de - Contratista	Jefe DNSST Asistente Administrativa Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitaria Profesional del - Contratista Psicólogo del - Contratista	01/01/2025 01/07/2025 01/12/2025	29/02/2025 31/08/2025 31/12/2025	Funcionamiento
					Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	Proyección de resoluciones internas para el cumplimiento de requisitos legales, cuando aplique.	Equipo DNSST	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento
Evaluación al cumplimiento de la matriz de requisitos legales del Nivel Nacional, seguimiento a la evaluación del cumplimiento de requisitos legales de las Sedes y evaluación a nivel Institucional.	Ingeniera SST - Contratista	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento							

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)			
1. Desarrollar el componente estratégico del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en términos del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo. (continuación)	Meta 1.2 Actualizar o construir documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, articulados al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad, lo cual incluye la actualización o elaboración de procedimientos, formato, guías, matriz legal, entre otros documentos propios del Sistema de Gestión de la Universidad, a diciembre de 2018. Los documentos actualizados a diciembre de 2016, están asociados con la fase I parte a, entre tanto los documentos generados en 2017 y 2018, corresponden a la fase I, parte b. (continuación)	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación (reporte de condiciones o actos inseguros, PQR, entre otras) en SG-SST. Evaluación de las respuestas a las comunicaciones recibidas.	Enviar la encuesta de satisfacción de los servicios prestados de la DNSST a todas las personas que los requieren o son beneficiarias de nuestros servicios.	Equipo DNSST	1/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento		
					Hacer análisis de las encuestas de satisfacción contestadas, determinar las acciones a ejecutar y dar respuesta a las personas que diligenciaron la encuesta, cuando se requiera.	Consolidación a cargo de Profesional Universitario Diseñadora Gráfica - Contratista	01/04/2025	30/04/2025	Funcionamiento		
					Actualización e implementación del plan de comunicaciones de SST, teniendo en cuenta la identidad visual para SST y la generación de nuevas estrategias que incluyan las redes sociales, Inteligencia artificial, entre otras.		01/07/2025	31/07/2025	Funcionamiento		
									01/10/2025	31/10/2025	
									1/03/2025	30/12/2025	Funcionamiento
			Adquisiciones	2.9.1 Adquisición de productos y servicios que requieren especificaciones técnicas asociadas al SG-SST (identificación y evaluación de especificaciones).	Emitir concepto técnico para la adquisición de elementos de seguridad, adecuación de puestos de trabajo para las áreas y sedes que lo solicitan.	Profesional Universitario Asistente Administrativa	3/2/2025	28/11/2025	Funcionamiento		
					Realizar solicitudes de los elementos de seguridad y/o mejoramiento de las condiciones ambientales y seguimiento a la entrega.	Profesional Universitario	3/2/2025	31/7/2025	Funcionamiento		
					Estimación de cantidades, selección y adquisición de elementos de protección personal y dotación con características de seguridad	Profesional Universitario	1/2/2025	28/2/2025	Funcionamiento		
			Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Actualización y socialización del Manual de Contratistas en Seguridad y Salud en el Trabajo, para las dependencias del Nivel Nacional y socialización con las Sedes.	Ingeniera SST - Contratista	27/1/2025	14/2/2025	Funcionamiento		
					Seguimiento al cumplimiento del Manual de Contratistas en Seguridad y Salud en el Trabajo, para las dependencias del Nivel Nacional.	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	1/2/2025	31/12/2025	Funcionamiento		
Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el SG-SST	Continuar con la implementación del instructivo y formatos de gestión de cambio y hacer seguimiento a su implementación en las dependencias del Nivel Nacional y al COPASST	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	13/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento					
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos.	Meta 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	Informe perfil de salud 2024 Solicitud del informe de condiciones de Salud 2024	Asistente Administrativa Tecnólogo Salud	15/1/2025	31/3/2025	Funcionamiento			
				3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud (Derivados del Perfil de Salud, así como de los SVE y de las matrices de peligros)	Implementar los Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Factores Psicosociales SIVIG VIVIR, Sistemas de Vigilancia epidemiológica de Función Visual SIVIG-VISUAL, Detección de Alteraciones Osteomusculares - SIVIGOTOM, Jornada de vacunación y Programa de Trabajo en Alturas	Asistente Administrativa Profesional Universitario Psicólogo (a) - Contratista Tecnólogo Salud	3/3/2025	28/11/2025	Funcionamiento / ARL		
					Coordinación y seguimiento de la aplicación de batería de medición de riesgo psicosocial del Nivel Nacional y seguimiento de la aplicación de la misma a las demás Sedes.	Psicólogo (a) - Contratista	3/3/2025	15/12/2025	Funcionamiento		
				Definición e implementación de estrategias y acciones dirigidas a la inclusión de las personas en situación de discapacidad.	Jefe de División Asistente Administrativo	1/3/2025	31/10/2025	Funcionamiento			
				3.1.3 Información de los perfiles de cargo para Evaluaciones Médicas Ocupacionales.	Revisar e identificar con base en los perfiles de cargo, los exámenes y pruebas complementarias requeridas con el fin de generar las ordenes de exámenes médicos	Asistente Administrativa Tecnólogo Salud Secretaria Ejecutiva	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento		

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano - SGSST
 Formato Plan de Trabajo Anual - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos. (continuación)	<p>Meta 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	3.1.4 Exámenes médicos ocupacionales: pre ingreso, periódicos y de retiro (incluyendo pruebas complementarias).	<p>Generar las ordenes de exámenes médicos de los servidores públicos, realizar seguimiento a la ejecución y actualizar periódicamente la base de datos con la información remitida por la IPS's que realizan las evaluaciones médicas ocupacionales.</p> <p>Coordinar la realización de los exámenes ocupacionales de control periódico a los servidores públicos diferentes a los SVE</p> <p>Verificar y avalar los certificados médicos ocupacionales de los contratistas que están en proceso de contratación.</p> <p>Remitir las recomendaciones médico laborales a los servidores públicos y contratistas.</p>	Asistente Administrativa Tecnólogo Salud Secretaría Ejecutiva	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento	
	<p>Meta 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (continuación)</p>	GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	3.1.5 Evidencia de Custodia de Historias Clínicas	<p>Digitalizar e incluir los documentos recibidos dentro de la Carpeta Ocupacional del servidor público y contratista.</p> <p>Solicitud, verificación y archivo del documento que certifica la custodia de las Historias Ocupacionales de las IPS que realizan exámenes médicos ocupacionales de ingreso y periódico (incluye IPS de ARL)</p>	Asistente Administrativa Tecnólogo Salud Secretaría Ejecutiva	3/2/2025	31/3/2025	Funcionamiento	
				3.1.6 Seguimiento a restricciones y recomendaciones médico laborales de EPS y ARL, así como la calificación de origen y porcentaje de pérdida de capacidad laboral.	<p>Realizar seguimiento con la ARL de las calificaciones de origen y el porcentaje de pérdida de capacidad laboral por accidente de trabajo y enfermedad laboral.</p> <p>Remitir y hacer seguimiento a las restricciones y recomendaciones médico laborales recibidas por ATEL, EPS, AFP, IPS que realizan las evaluaciones médicas ocupacionales</p>	Asistente Administrativa Profesional Universitario	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento /ARL	
				3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	<p>Coordinación y ejecución de actividades de prevención del consumo de sustancias psicoactivas de acuerdo a los parámetros del programa de prevención del consumo de sustancias psicoactivas</p>	Psicólogo(a) - Contratista	2/6/2025	29/8/2025	Funcionamiento	
				3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	<p>Informar sobre la normativa asociada a estándares de SST relacionada con ambiental al Área de Gestión Ambiental y solicitar a las Áreas de SST de las Sedes que informen a las Áreas Ambientales de cada sede.</p>	Ingeniera SST - Contratista	17/2/2025	28/2/2025	Funcionamiento	
				3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos y sus soportes						
				Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	<p>Reportar los ATEL y hacer seguimiento al proceso de calificación de origen y pérdida de capacidad laboral por accidente de trabajo y enfermedad laboral.</p>	Profesional Universitario Asistente Administrativo	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento
					3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	<p>Realizar la investigación de ATEL reportadas y hacer seguimiento a los planes de acción.</p>	Profesional Universitario Asistente Administrativo	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento
	3.2.3 a 3.3.6 Registro, medición y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	<p>Realizar el reporte, análisis de las estadísticas e indicadores de ATEL y definir acciones correctivas, preventivas o de mejora según procedimiento.</p>	Profesional Universitario Asistente Administrativo		2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento			
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	4.1.1 al 4.1.3 Identificación, evaluación y valoración de peligros - participación de todos los niveles de la empresa en el proceso de identificación.	<p>Realizar la actualización y acompañamiento a la implementación de acciones y medidas de intervención propuestas en las Matrices de Identificación de Peligros a las dependencias del Nivel Nacional de acuerdo a lo establecido en el procedimiento.</p>	Profesional Universitario	1/3/2025	31/12/2025	Funcionamiento		
4.1.4 Mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos			<p>Seguimiento a las mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos realizadas en las vigencias 2023 - 2024</p>	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	1/3/2025	30/6/2025	Funcionamiento			

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano - SGSST
 Formato Plan de Trabajo Anual - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos. (continuación)	<p>Meta 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (continuación)</p>	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.1 - 4.2.3 4.2.5 Medidas de prevención y control de peligros (incluye programas , protocolos, procedimientos, instructivos y fichas técnicas, seguimiento a mantenimiento de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas)	Diseñar e implementar programas para la prevención de accidentes	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	1/3/2025	31/7/2025	Funcionamiento
					Seguimiento a las actividades para la implementación de los programas de actividades de trabajo en alturas y espacios confinados.	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	3/3/2025	31/10/2025	Funcionamiento
					Actualización y socialización de los documentos asociados a los SVE Exposición a Formaldehído, Mercurio, Plaguicidas, Plomo, Radiaciones ionizantes, Vibraciones, VOZ, Ruido, VISUAL, SIVIGOTOM, Programa de riesgo cardiovascular, programa de reconversión laboral.	Ingeniera SST - Contratista Asistente Administrativo	15/2/2025	30/6/2025	Funcionamiento / ARL
					Actualización y socialización de los documentos asociados a Programa de actividades y tareas de Alto Riesgo y diseño del Programa de Calderas	Ingeniera SST - Contratista	15/2/2025	30/6/2025	Funcionamiento / ARL
					Actualización y socialización del Programa de accidentalidad deportiva.	Asistente Administrativa Profesional Universitario	3/2/2025	31/3/2025	Funcionamiento
					Actualización, socialización e implementación del Programa de Riesgo Químico y seguimiento a la implementación del Programa de Riesgo Químico (SGA).	Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitario	3/3/2025	30/4/2025	Funcionamiento/ARL
					Diseño y socialización del SVE para Riesgo Biológico	Ingeniera SST - Contratista Asistente Administrativo Tecnólogo Salud	5/5/2025	30/06/2025	Funcionamiento
					Acompañamiento al Comité Técnico Nacional de Seguridad Vial (Estratégico).	Jefe de DNSST Profesional Univeritaria Ingeniera SST - Contratista	3/2/2025	15/12/2025	Funcionamiento
					Realizar inspecciones planeadas a edificios: Uriel Gutierrez, Hemeroteca, Librería Las Nieves, Cerro el Cable y demás áreas donde existan dependencias del Nivel Nacional.	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	3/2/2025	30/06/2025	Funcionamiento
					Realizar inspecciones a solicitud (Incluye verificación de áreas, señalización, condiciones locativas e identificación de uso de sustancias químicas), por solicitud de las dependencias, por recomendación de accidentes de trabajo y seguimiento a matrices de peligros.	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	3/2/2025	30/12/2025	Funcionamiento
					Realizar inspecciones de elementos de protección personal y dotación de seguridad	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	3/02/2025 01/10/2025	31/03/2025 28/11/2025	Funcionamiento
					Inspecciones de carga mental en puesto de trabajo a servidores públicos y contratistas con recomendaciones médicas asociadas a factores de riesgo psicosocial y también para la prevención del estrés.	Psicólogo(a) - Contratista	15/1/2025	15/12/2025	Funcionamiento
					Promover estrategias que fortalezcan el liderazgo colectivo y adaptativo, teniendo en cuenta el decálogo de liderazgo desarrollado como resultado del Proyecto Componente de la Gestión Estratégica del Talento Humano 2022-2024.	Psicólogo(a) - Contratista	18/2/2025	30/12/2025	Funcionamiento
					Inspección con énfasis en carga física a puestos de trabajo del personal adscrito al Nivel Nacional (Ingresos nuevos, teletrabajo, trabajo en casa y análisis de puestos de trabajo).	Asistente Administrativa	15/1/2025	30/12/2025	Funcionamiento
					4.2.2 Verificación de la aplicación de las medidas de prevención y control en las dependencias.	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	3/2/2025	30/12/2025	Funcionamiento
4.2.4 Inspecciones de Condiciones de Trabajo (Incluir participación del COPASST o Vigía)	Profesional Universitario	17/2/2025	15/12/2025	Funcionamiento					

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)			
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos. (continuación)	<p>Meta. 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Meta 2.2. A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (continuación)</p>	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Realización de proceso pre contractual y contractual para la compra de EPP y dotación de seguridad para la asignación 2025.	Profesional Universitario	3/3/2025	30/4/2025	Funcionamiento		
					Entrega masiva de EPP y dotación con características de seguridad 2025.	Profesional Universitario	12/5/2025	30/6/2025	Funcionamiento		
					Entrega de elementos fuera de la entrega masiva por solicitud o identificación de necesidad durante toda la vigencia 2025.	Profesional Universitario	1/7/2025	15/12/2025	Funcionamiento		
		GESTION DE AMENAZAS	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias (seguimiento a la aplicación plan de emergencias, informes de análisis de amenazas y vulnerabilidad y simulacros mínimo 1 vez/año, entre otras actividades)	Actualización de los análisis de amenazas y vulnerabilidad.	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	3/2/2025	28/11/2025	Funcionamiento		
					Divulgación de los análisis de amenazas y vulnerabilidad.	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	1/7/2025	30/9/2025	Funcionamiento		
					Preparación y ejecución del simulacro de emergencias en en las edificaciones donde se encuentran personas adscritas al Nivel Nacional (incluye simulacro distrital).	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	1/7/2025	31/10/2025	Funcionamiento / ARL		
					5.1.2 Brigada de Emergencia (conformación, capacitación y entrega de dotación)	Invitación, capacitación y formación al personal del Nivel Nacional para la participación en la brigada de emergencias y como facilitadores de evacuación, en coordinación con la DSST de la Sede Bogotá.	Profesional Universitario Tecnólogo Seguridad	3/3/2025	30/9/2025	Funcionamiento	
		3. Evaluar el nivel de avance e interiorización de la adopción del nuevo Sistema Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Meta. 3.1. Realizar en 2017 y 2018 el proceso de medición y evaluación de la gestión en SST y establecimiento de una matriz de acciones preventivas, correctivas o de mejora, meta que se encuentra asociada a la fase I parte b.</p>	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Gestión y resultados del SG-SST	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	Realizar el reporte de indicadores del SGSST del Nivel Nacional	Equipo DNSST	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento
							Consolidar los indicadores del SGSST del Nivel Nacional, seguimiento a indicadores del SGSST de las Sedes y generar reportes para plantear acciones correctivas, preventivas o de mejora de acuerdo a resultados	Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitario Asistente Administrativa Jefe DNSST	2/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento
Continuar con la definición de las condiciones de los indicadores en la herramienta softexpert, hacer pruebas y coordinar capacitación a los responsables de SST de las Sedes para el reporte de los mismos.	Ingeniera SST - Contratista Jefe DNSST						3/2/2025	30/6/2025	Funcionamiento		
6.1.2 - 6.1.3 Auditoría al SGSST (mínimo vez al año)	Planeación y ejecución de Auditoría Interna a todas las Sedes en el SGSST						Ingeniera SST - Contratista Jefe DNSST	3/3/2025	28/11/2025	Funcionamiento	
Auditoria de seguimiento a ACPM a todas las áreas de SST de las Sedes mediante el aplicativo softexpert	Ingeniera SST - Contratista						1/10/2025	28/11/2025	Funcionamiento		
6.1.4 Revisión anual por la alta dirección (incluyendo divulgación de resultados con COPASST/vigía)	Realización de los informes de revisión por la alta dirección del SGSST y preparación para el comité SIGA Nacional 2024						Ingeniera SST - Contratista Jefe DNSST	03/03/2025 01/11/2025	11/04/2025 28/11/2025	Funcionamiento	
MEJORAMIENTO	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST			7.1.1 - 7.1.4 Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora SG-SST (auditorías, revisión por la dirección, investigación de accidentes, entes de control, autoridades)	Implementación y seguimiento a los planes de acción derivados de los hallazgos registrados en el softexpert correspondientes al Nivel Nacional, incluyendo la actualización documental del SGSST.	Ingeniera SST - Contratista Equipo de la DNSST Jefe DNSST	03/02/2025 05/05/2025 04/08/2025 01/12/2025	28/02/2025 30/05/2025 29/08/2025 26/12/2025	Funcionamiento		
					Actualización de la matriz DOFA-PESTAL del SGSST de acuerdo con los resultados obtenidos del análisis realizado con las Sedes en el 2024.	Ingeniera SST - Contratista Jefe DNSST	3/2/2025	28/3/2025	Funcionamiento		
					Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos sindicales del Nivel Nacional y las Sedes	Equipo DNSST	15/01/2025 01/04/2025 01/07/2025 01/10/2025	14/02/2025 09/05/2025 11/08/2025 31/12/2025	Funcionamiento		
					Plan para la reposición de maquinas, equipos y herramientas (acuerdo sindical)	Jefe DNSST Profesional Universitario Tecnóloga Seguridad Ingeniera SST - Contratista	3/2/2025	31/12/2025	Funcionamiento		

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano - SGSST
 Formato Plan de Trabajo Anual - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
3. Evaluar el nivel de avance e interiorización de la adopción del nuevo Sistema Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. (continuación)	Meta. 3.1. Realizar en 2017 y 2018 el proceso de medición y evaluación de la gestión en SST y establecimiento de una matriz de acciones preventivas, correctivas o de mejora, meta que se encuentra asociada a la fase I parte b. (continuación)	MEJORAMIENTO	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	7.1.1 - 7.1.4 Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora SG-SST (auditorias, revisión por la dirección, investigación de accidentes, entes de control, autoridades)	Generación de espacios de diálogo con los líderes y equipos de los diferentes procesos y otras partes interesadas, para la definición e implementación de acciones que promuevan la efectividad de las acciones de SST; esta actividad se realizará en coordinación con el equipo SIGA.	Jefe DNSST Asistente Administrativa Profesional Universitario Ingeniera SST - Contratista Psicóloga de - Contratista	3/2/2025	31/7/2025	Funcionamiento
					Coordinación e implementación de herramientas tecnológicas para la mejora del SGSST, apoyándose en la Inteligencia Artificial, entre otras herramientas.	Profesional - Contratista Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitario Jefe DNSST	15/1/2025	31/12/2025	Funcionamiento
					Implementación actividades definidas en proyecto BPUN	Equipo de la DNSST Equipo de Proyecto	1/07/2025	31/12/2025	Proyecto de Inversión

Código: U.FT.08.007.SGSST.024

Nota: El presente plan de trabajo SGSST 2025, está sujeto a modificación teniendo en cuenta los ajustes que sean necesarios realizar de acuerdo con el Plan Global de Desarrollo 2025-2027

Versión: 3.0

Página 1 de 1

Año: 2025

Sede: Nivel Nacional

Datos del Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Sede

Nombre: Martha Lucía Valencia Astudillo

Cargo: Jefe de División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

Firma:

Datos del Jefe Personal

Nombre: Hortensia Maldonado Rodríguez

Cargo: Directora Nacional de Personal Académico

Firma: