

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, inversión, ARL)
1. Desarrollar el componente estratégico del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en términos del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo.	Meta 1.2 Actualizar o construir documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, articulados al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad, lo cual incluye la actualización o elaboración de procedimientos, formato, guías, matriz legal, entre otros documentos propios del Sistema de Gestión de la Universidad, a diciembre de 2018. Los documentos actualizados a diciembre de 2016, están asociados con la fase I parte a, entre tanto los documentos generados en 2017 y 2018, corresponden a la fase I, parte b.	RECURSOS	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.1.1. Competencias del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Seguimiento al cumplimiento de los requisitos de las personas encargadas de las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Nivel Nacional y Sedes, así como contratistas del Nivel Nacional (Organización de archivo Licencia Vigente SST, curso de 50 y 20 horas en el SGSST)	Secretaria Ingeniera SST - Contratista	2/2/2026	30/4/2026	Funcionamiento
				1.1.2 Funciones y responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Socialización de funciones y reponsabilidades a todos los servidores públicos docentes, administrativos, estudiantes afiliados a la ARL y Contratistas del Nivel Nacional	Profesional Universitario Profesional SST- Contratista	2/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento
				1.1.3 Recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Planeación y seguimiento a la ejecución de recursos del SGSST	Asistente Administrativa	13/1/2026	14/12/2026	Funcionamiento
				1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Verificar aleatoriamente el cumplimiento de la afiliación y el pago de Seguridad Social y riesgos laborales, de los servidores publicos y contratistas de las dependencias del Nivel Nacional	Profesional Seguridad - Contratista Profesional Salud - Contratista	2/3/2026	30/9/2026	Funcionamiento
				1.1.5 Identificación e intervención de actividades de alto riesgo (Dec. 2090 de 2003)	Verificación al cumplimiento de procedimiento actividades de alto riesgo por parte de las Sedes de Presencia Nacional	Profesional Universitario	4/5/2026 01/09/2026	29/5/2026 20/09/2026	Funcionamiento
				1.1.6 Actividades COPASST / Vigía (diferentes a capacitación)	Presentación de informes de la gestión en SST del Nivel Nacional 2024.1. Evaluaciones de los Ambientes de Trabajo, análisis de estadísticas e indicadores ATEL, Programa de Capacitación en SST. proceso y resultado de auditoría, revisión del plan de capacitación SST, seguimiento al plan de trabajo anual, informes de resultados de inspecciones, política SST y objetivos SST.	Profesional Universitario	2/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento
				1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	Capacitación en Responsabilidad Civil, Socialización Gestión del Cambio y Procedimientos de Investigacion de ATEL e Inspecciones.	Profesional Universitario	1/6/2026	30/10/2026	ARL
				1.1.8 Comité de Convivencia	Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Nacional de convivencia Laboral, elaboración de actas, citaciones y demas comunicaciones que genere el Comité.	Jefe de División Secretaría Ejecutiva	2/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Capacitación Normatividad Legal vigente asociada a temas de Convivencia Laboral (Interno y Externo)	Jefe de División Secretaría Ejecutiva	1/6/2026	30/10/2026	Funcionamiento/ARL

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
1. Desarrollar el componente estratégico del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en términos del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo.	Meta 1.2 Actualizar o construir documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, articulados al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad, lo cual incluye la actualización o elaboración de procedimientos, formato, guías, matriz legal, entre otros documentos propios del Sistema de Gestión de la Universidad, a diciembre de 2018. Los documentos actualizados a diciembre de 2016, están asociados con la fase I parte a, entre tanto los documentos generados en 2017 y 2018, corresponden a la fase I, parte b.	RECURSOS	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	1.2.1 Programa capacitación promoción y prevención (plan de capacitación)	Actualización del programa de capacitación de SST	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Fortalecimiento de las competencias de los profesionales y facilitadores para el desarrollo de las capacitaciones en SST.	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento/ARL
					Ejecución de actividades de capacitación de acuerdo a Plan.	Equipo de la DNSST	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento/ARL
					Seguimiento al cumplimiento del plan de capacitación en SST, ejecutado por el equipo de la DNSST	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
				1.2.2 Capacitación, inducción y reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de promoción y prevención (a servidores públicos, contratistas y estudiantes afiliados a la ARL)	Elaboración de Ficha Técnica de Inducción en SST de los Servidores Públicos Académicos y Administrativos, estudiantes afiliados a ARL y Contratistas Persona Natural y Jurídica.	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	30/6/2026	Funcionamiento
					Elaboración de Fichas Técnicas de las capacitaciones asociadas a la Matriz de Capacitación por grupo ocupacional.	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Actualización del módulo de inducción en SST para los Servidores Públicos Académicos y Administrativos.	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	30/6/2026	Funcionamiento
					Diseño de la Inducción para los encargados y el equipo de apoyo de las áreas de Sede SST en las Sedes. Plataforma Moodle	Profesional Especializado - Contratista	2/3/2026	30/6/2026	Funcionamiento
					Revisión temática a la herramienta de inducción para contratistas persona Natural y Jurídica de Google Classroom.	Profesional Especializado - Contratista Profesional Seguridad - Contratista	15/1/2026	30/6/2026	Funcionamiento
					Propuesta de del módulo de inducción para estudiantes afiliados a la ARL.	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	30/6/2026	Funcionamiento
					Ejecución y seguimiento a la Inducción y Re inducción servidores públicos priorizando dependencias.	Profesional Universitario Profesional SST Contratista Asistente Administrativa	15/1/2026	15/12/2026	Funcionamiento
				1.2.3 Curso de 50 horas de los Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Realizar la inscripción de integrantes Comité Nacional de Convivencia Laboral al curso de 50 y 20 horas del SGSST, según aplique, y seguimiento al cumplimiento del curso de 20 horas al SGSST del equipo de trabajo de la DNSST	Ingeniera SST - Contratista Secretaría Ejecutiva	6/4/2026	29/5/2026	Funcionamiento /ARL
		GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Revisión, divulgación e implementación de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y comunicada al COPASST/Vigia	Revisión de la Política del SGSST y publicación en la página web de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo/Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe de División Ingeniera SST - Contratista	6/4/2026	29/5/2026	Funcionamiento
			Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Revisión, divulgación e implementación de objetivos del SGSST (claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados)	Revisión de los objetivos del SGSST, publicación en la página web de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo/Seguridad y Salud en el Trabajo y seguimiento a su cumplimiento.	Jefe de División Ingeniera SST - Contratista	6/4/2026	29/5/2026	Funcionamiento
			Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación inicial del SG-SST e identificación de prioridades	Realización de la evaluación inicial al SGSST 2026 en el Nivel Nacional, consolidación de la evaluación de todas las Sedes y generación del documento institucional, reporte ante la ARL y Ministerio de Trabajo	Jefe de División Ingeniera SST - Contratista	1/12/2026	31/12/2026	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
1. Desarrollar el componente estratégico del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en términos del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo.	Meta 1.2 Actualizar o construir documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, articulados al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad, lo cual incluye la actualización o elaboración de procedimientos, formato, guías, matriz legal, entre otros documentos propios del Sistema de Gestión de la Universidad, a diciembre de 2018. Los documentos actualizados a diciembre de 2016, están asociados con la fase I parte a, entre tanto los documentos generados en 2017 y 2018, corresponden a la fase I, parte b.	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	Plan Anual de Trabajo	2.4.1 Plan de Trabajo Anual (objetivos, metas, actividades, recursos con cronograma, firmado)	Construcción, implementación y seguimiento del plan de trabajo en el SGSST 2026, incluyendo Plan de Trabajo ARL	Asistente Administrativa	13/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
			Conservación de la documentación	2.5.1 Gestión documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (TRD, archivo, control de documentos y registros)	Organización del archivo físico y digital de la DNSST y seguimiento a la implementación del archivo digital del Equipo de la DNSST, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Universidad, así como llevar el control de correspondencia de ingreso y salida, incluyendo control de consecutivos.	Secretaría Ejecutiva	2/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento
			Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición de cuentas frente al desempeño de las funciones y responsabilidades del SGSST.	Seguimiento a Acuerdos Sindicales y consolidación de información del Nivel Nacional y Sedes (Estratégico).	Jefe de División Profesional Universitario	15/01/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Seguimiento al cumplimiento de los hitos 3 y 4 del Proyecto de Inversión del Nivel Nacional y Sedes.	Jefe de División Psicóloga SST - Contratista Profesional Universitario Equipo Proyecto	02/01/2026	31/12/2026	Funcionamiento / Proyecto
					Construcción y socialización de los resultados de la implementación del SGSST, DNPA y Vicerrectoría General, mediante el informe de gestión, el informe de revisión por la alta dirección, el informe de auditoría, Informe de proyecto	Jefe DNSST Asistente Administrativa Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitaria Psicóloga SST - Contratista	1/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
			Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	Proyección de resoluciones internas para el cumplimiento de requisitos legales, cuando aplique.	Equipo DNSST	2/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Evaluación al cumplimiento de la matriz de requisitos legales del Nivel Nacional, seguimiento a la evaluación del cumplimiento de requisitos legales de las Sedes y evaluación a nivel Institucional.	Ingeniera SST - Contratista Jefe de División	2/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento
			Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación (reporte de condiciones o actos inseguros, PQR, entre otras) en SG-SST. Evaluación de las respuestas a las comunicaciones recibidas.	Enviar la encuesta de satisfacción de los servicios prestados de la DNSST a todas las personas que los requieren o son beneficiarias de nuestros servicios.	Equipos DNSST	13/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Diseño de piezas gráficas, manejo de redes sociales y apoyo en el desarrollo de campañas relacionadas con la implementación del SGSST, para las áreas de SST del Nivel Nacional y Sedes.	Profesional Diseño Gráfico Contratista Equipo DNSST	2/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento
					Realizar campaña comunicacional Trivia SST	Profesional Diseño Gráfico Contratista Equipo DNSST	2/2/2026	30/11/2026	Funcionamiento
					Guía estrategias de comunicación para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Profesional Diseño Gráfico Contratista	20/1/2026	30/5/2026	Funcionamiento
			Adquisiciones	2.9.1 Adquisición de productos y servicios que requieren especificaciones técnicas asociadas al SG-SST (identificación y evaluación de especificaciones).	Emitir concepto técnico para la adquisición de elementos de seguridad, adecuación de puestos de trabajo para las áreas y sedes que lo solicitan.	Profesional Universitario Asistente Administrativa Profesional de Seguridad - Contratista	3/2/2026	28/11/2026	Funcionamiento
					Realizar solicitudes de los elementos de seguridad y/o mejoramiento de las condiciones ambientales y seguimiento a la entrega.	Profesional Universitario Asistente Administrativa Profesional de Seguridad - Contratista	3/2/2026	31/7/2026	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
1. Desarrollar el componente estratégico del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en términos del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo.	Meta 1.2 Actualizar o construir documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, articulados al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad, lo cual incluye la actualización o elaboración de procedimientos, formato, guías, matriz legal, entre otros documentos propios del Sistema de Gestión de la Universidad, a diciembre de 2018. Los documentos actualizados a diciembre de 2016, están asociados con la fase I parte a, entre tanto los documentos generados en 2017 y 2018, corresponden a la fase I, parte b.	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	Adquisiciones	2.9.1 Adquisición de productos y servicios que requieren especificaciones técnicas asociadas al SG-SST (identificación y evaluación de especificaciones).	Estimación de cantidades, selección y adquisición de elementos de protección personal y dotación con características de seguridad	Profesional Universitario	2/2/2026	27/2/2026	Funcionamiento
			Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Seguimiento al cumplimiento del Manual de Contratistas en Seguridad y Salud en el Trabajo, para las dependencias del Nivel Nacional.	Profesional Universitario Profesional de Seguridad - Contratista	2/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento
			Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el SG-SST	Socializar y continuar con la implementación del instructivo y formatos de gestión de cambio y hacer seguimiento a su implementación en las dependencias del Nivel Nacional y al COPASST	Profesional Universitario Profesional Contratista SST	2/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento
					Realizar la actualización del instructivo de gestión del cambio del SGSST	Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitario Profesional Contratista SST	2/3/2026	29/5/2026	Funcionamiento
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos.	Meta. 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Perfil de Salud	Informe perfil de salud 2025 Solicitud del informe de condiciones de Salud 2025	Asistente Administrativa Profesional Salud - Contratista	2/2/2026	6/3/2026	Funcionamiento
				3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud (Derivados del Perfil de Salud, así como de los SVE y de las matrices de peligros)	Definición e implementación de estrategias y acciones dirigidas a la inclusión de las personas en situación de discapacidad.	Jefe de División Asistente Administrativo	1/3/2026	31/10/2026	Funcionamiento
					Verificar e Incluir los servidores al Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la Función Visual SIVIG-VISUAL, de acuerdo a las mediciones de iluminación realizadas.	Profesional Salud Contratista Asistente Administrativa	3/3/2026	27/3/2026	Funcionamiento
					Implementar los Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Factores Psicosociales SIVIG VIVIR, Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Función Visual SIVIG-VISUAL, Detección de Alteraciones Osteomusculares - SIVIGOTOM, Programa para la Prevención de Riesgo Cardiovascular asociado a Estrés Laboral, Jornada de vacunación, Programa de Trabajo en Alturas, Manejo de aeronaves no tripuladas (drones), Programa de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas	Asistente Administrativa Profesional Universitario Psicóloga SST - Contratista Profesional Salud - Contratista Profesional Seguridad - Contratista	2/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento / ARL
					Definición e implementación de estrategias y acciones dirigidas a la inclusión de las personas en situación de discapacidad.	Jefe de División Profesional Salud - Contratista Asistente Administrativa	2/3/2026	30/10/2026	Funcionamiento / ARL
					Acompañamiento a la usabilidad del sistema de Información de Talento Humano para el proceso de la programación y registro de las jornadas de vacunación a las áreas de SST de las Sedes de Presencia Andinas, de Presencia Nacional y al Nivel Nacional.	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos.	Meta. 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	3.1.3 Información de los perfiles de cargo para Evaluaciones Médicas Ocupacionales.	Revisar, analizar y diseñar los perfiles del cargo, para la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales (EMO) de conformidad con la Resolución 1843 de 2025 del Ministerio de Trabajo, demás normas legales vigentes asociadas al requerimiento de EMO, matrices de peligros, Sistemas de Vigilancia Epidemiológica (SVE) y manual de funciones de la Universidad Nacional de Colombia.	Asistente Administrativa Ingeniera SST - Contratista	2/2/2026	29/5/2026	Funcionamiento / ARL
					Revisar e identificar con base en los perfiles de cargo, los exámenes y pruebas complementarias requeridas con el fin de generar las ordenes de exámenes médicos	Asistente Administrativa Profesional Contratista Salud Secretaría Ejecutiva	2/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
				3.1.4 Exámenes médicos ocupacionales: pre ingreso, periódicos y de retiro (incluyendo pruebas complementarias).	Generar las ordenes de exámenes médicos de los servidores públicos, realizar seguimiento a la ejecución y actualizar periódicamente la base de datos con la información remitida por la IPS's que realizan las evaluaciones médicas ocupacionales.	Asistente Administrativa Profesional Contratista Salud Secretaría Ejecutiva	2/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Verificar y avalar los certificados médicos ocupacionales de los contratistas que están en proceso de contratación. Remitir las recomendaciones médico laborales a los servidores públicos y contratistas.				
				3.1.5 Evidencia de Custodia de Historias Clínicas	Digitalizar e incluir los documentos recibidos dentro de la Carpeta Ocupacional del servidor público y contratistas.	Secretaría Ejecutiva Profesional Salud - Contratista	2/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Solicitud, verificación y archivo del documento que certifica la custodia de las Historias Ocupacionales de las IPS que realizan exámenes médicos ocupacionales de ingreso y periódico (incluye IPS de ARL)	Profesional Salud - Contratista Asistente Administrativo Psicóloga SST - Contratista	2/2/2026	27/3/2026	Funcionamiento
					Generar instructivo para el manejo de las Historias Ocupacionales en físico y digitales.	Secretaría Ejecutiva Ingeniera SST - Contratista	2/2/2026	27/2/2026	Funcionamiento
				3.1.6 Seguimiento a restricciones y recomendaciones médico laborales de EPS y ARL, así como la calificación de origen y porcentaje de pérdida de capacidad laboral.	Realizar seguimiento con la ARL de las calificaciones de origen y el porcentaje de pérdida de capacidad laboral por accidente de trabajo y enfermedad laboral.	Asistente Administrativo Profesional Universitaria Profesional Especializada - Contratista	13/1/2026	15/12/2026	Funcionamiento/ARL
					Remitir y hacer seguimiento a las restricciones y recomendaciones médico laborales recibidas por ATEL, EPS, AFP, IPS que realizan las evaluaciones médicas ocupacionales	Asistente Administrativo			
					Diseño y socialización del Programa de Rehabilitación Integral para la reincorporación laboral y ocupacional.	Asistente Administrativo Ingeniera SST - Contratista Jefe de División	2/2/2026	30/4/2026	
				3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Coordinación y ejecución de actividades de prevención del consumo de sustancias psicoactivas de acuerdo a los parámetros del programa de prevención del consumo de sustancias psicoactivas, promover los estilos de vida saludable, mediante jornadas de actividad física, otras actividades relacionadas con espacios seguros y saludables.	Equipo DNSST	2/3/2026	15/12/2026	Funcionamiento / Proyecto
				3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Informar sobre la normativa asociada a estándares de SST relacionada con ambiental al Área de Gestión Ambiental, solicitar cuando aplique, información relacionada con Gestión Ambiental y saneamiento básico.	Profesional Universitario Ingeniera SST - Contratista	2/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento
				3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos y sus soportes					

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos.	Meta. 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	GESTIÓN DE LA SALUD	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	Reportar los ATEL y hacer seguimiento al proceso de calificación de origen y pérdida de capacidad laboral por accidente de trabajo y enfermedad laboral.	Profesional Especializado - Contratista Asistente Administrativo	2/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
				3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	Realizar la investigación de ATEL reportadas y hacer seguimiento a los planes de acción.	Profesional Especializado - Contratista Asistente Administrativo	2/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Acompañamiento a la usabilidad del sistema de Información de Talento Humano para el proceso del informe de investigación de AT a las áreas de SST de las Sedes de Presencia Andinas, de Presencia Nacional y al Nivel Nacional.	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Realizar el reporte, análisis de las estadísticas e indicadores de ATEL y definir acciones correctivas, preventivas o de mejora según procedimiento.	Profesional Especializado - Contratista Asistente Administrativo	2/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento
		GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	4.1.1 al 4.1.3 Identificación, evaluación y valoración de peligros - participación de todos los niveles de la empresa en el proceso de identificación.	Revisar y actualizar metodología de identificación de peligros y Valoración de Riesgos.	Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitario Profesional Seguridad - Contratista	16/2/2026	31/3/2026	Funcionamiento
					Realizar actualización de matrices de peligros de acuerdo a los resultados de los sistemas de vigilancia, inspecciones, Gestión del cambio, Mediciones, accidentalidad, Batería de Riesgo Psicosocial, entre otros.	Profesional Universitario Profesional Seguridad - Contratista Asistente Administrativa Psicóloga SST - Contratista	2/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento
					Realizar el seguimiento a la implementación de acciones y medidas de intervención propuestas en las Matrices de Identificación de Peligros a las dependencias del Nivel Nacional de acuerdo a lo establecido en el procedimiento.	Profesional Universitario Profesional Seguridad - Contratista Asistente Administrativa Psicóloga SST - Contratista	2/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento
				4.1.4 Mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Realizar mediciones ocupacionales y socialización de informes: Medición del edificio enfermo-Sala de Colecciones Hemeroteca Medición dióxido de carbono- Semisótano Edificio 610-Centro de almacenamiento). Medición de iluminación (Resultado de inspecciones)	Profesional Seguridad - Contratista Profesional Universitario	2/2/2026	30/4/2026	Funcionamiento/ARL
					Seguimiento a la implementación de acciones derivadas de las mediciones ambientales ocupacionales realizadas en la vigencia 2024.	Profesional Seguridad - Contratista Profesional Universitario	2/2/2026	30/9/2026	Funcionamiento
			Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.1 - 4.2.3 4.2.5 Medidas de prevención y control de peligros (incluye programas , protocolos, procedimientos, instructivos y fichas técnicas, seguimiento a mantenimiento de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas)	Seguimiento a las actividades para la implementación de los programas de actividades de trabajo en alturas y espacios confinados.	Profesional Seguridad - Contratista Profesional Universitario	2/3/2026	27/11/2026	Funcionamiento
					Realizar inspecciones planeadas al Área de Gestión Estratégica, Cerro el Cable, Edificio 610 (Centro de almacenamiento y Archivo Fondo Pensional), Dirección Nacional de Planeación Estadística (DNPE), División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sitios de almacenamiento ELITE, Áreas comunes (baños, escaleras, entradas y senderos peatonales).	Profesional Seguridad - Contratista Profesional Universitario	2/3/2026	15/6/2026	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos.	Meta. 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.1 - 4.2.3 4.2.5 Medidas de prevención y control de peligros (incluye programas , protocolos, procedimientos, instructivos y fichas técnicas, seguimiento a mantenimiento de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas)	Actualización y socialización de los documentos asociados a los SVE Exposición a Formaldehído, Mercurio, Plaguicidas, Plomo, Radiaciones ionizantes, Vibraciones, VOZ, Ruido, Visual, SIVIGOTOM, Programa de Riesgo Cardiovascular.	Ingeniera SST - Contratista Asistente Administrativo	2/2/2026	30/6/2026	Funcionamiento / ARL
					Actualización y socialización del SIVIG-VIVIR y Programa de Prevención de Consumo de Alcohol y otras sustancias psicoactivas	Psicologa SST - Contratista Ingeniera SST - Contratista	2/2/2026	31/7/2026	Funcionamiento
					Diseño, actualización y socialización de los documentos asociados a tareas de alto riesgo (Trabajo en caliente, buceo, energías peligrosas, excavaciones, izaje de cargas, calderas)	Ingeniera SST - Contratista	2/3/2026	31/8/2026	Funcionamiento / ARL
					Actualización y socialización del Programa de Accidentalidad Deportiva.	Asistente Administrativa Profesional Especializado - Contratista Profesional Universitario	2/2/2026	30/6/2026	Funcionamiento / ARL
					Diseño y socialización del SVE para Riesgo Biológico, SVE de Salud Pública	Ingeniera SST - Contratista Asistente Administrativo Profesional Salud Contratista	2/2/2026	30/6/2026	Funcionamiento / ARL
					Actualización, socialización e implementación del Programa de Riesgo Químico y seguimiento a la implementación del Programa de Riesgo Químico (SGA).	Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitario	2/2/2026	31/7/2026	Funcionamiento/ARL
					Implementación Comité Nacional de PESV	Profesional Universitario	2/2/2026	30/4/2026	Funcionamiento
					Actualización y socialización del Plan Estratégico de Seguridad Vial	Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitario	2/2/2026	31/7/2026	Funcionamiento/ARL
					Realizar inspecciones a solicitud (Incluye verificación de áreas, señalización, condiciones locativas e identificación de uso de sustancias químicas), por solicitud de las dependencias, por recomendación de accidentes de trabajo y seguimiento a matrices de peligros.	Profesional Universitario Profesional Seguridad Contratista	15/1/2026	15/12/2026	Funcionamiento
					Inspección con énfasis en carga física a puestos de trabajo del personal adscrito al Nivel Nacional (Ingresos nuevos, teletrabajo, trabajo en casa, análisis de puestos de trabajo o por solicitud).	Asistente Administrativa	13/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento / ARL

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
2. Determinar las acciones a desarrollar para el proceso de adopción del sistema en cada sede, e iniciar el proceso de divulgación e implementación de los documentos técnicos generados para la gestión de los riesgos.	Meta 2.1. Construir planes de mejoramiento basados en la identificación de peligros, el perfil de salud de la población laboral, la normatividad legal vigente, y realizar la implementación de los procedimientos, guías, instructivos y formatos asociados al Sistema de Gestión de la Universidad. Esta meta está asociada a la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Meta 2.2 A diciembre de 2018 se deben haber divulgado los documentos generados en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el periodo 2016-2018. Esta meta está asociada con la fase I parte b, de la adopción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.1 - 4.2.3 4.2.5 Medidas de prevención y control de peligros (incluye programas , protocolos, procedimientos, instructivos y fichas técnicas, seguimiento a mantenimiento de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas)	Inspecciones de carga mental en puesto de trabajo a servidores públicos y contratistas con recomendaciones médicas asociadas a factores de riesgo psicosocial y tambien para la prevención del estrés.	Psicologa SST - Contratista	15/1/2026	15/12/2026	Funcionamiento
					Realizar inspecciones de elementos de protección personal y dotación de seguridad	Profesional Universitario	2/3/2026	1/4/2026	Funcionamiento / ARL
				4.2.2 Verificación de la aplicación de las medidas de prevención y control en las dependencias.	Seguimiento mediante visitas y oficios al cumplimiento de las medidas preventivas y control, planteadas en las inspecciones realizadas, matrices de identificación de peligros y mediciones ocupacionales. (Divulgación de los resultados y seguimiento a las recomendaciones a dependencias del Nivel Nacional)	Profesional Universitario Profesional Seguridad Contratista	15/1/2026	15/12/2026	Funcionamiento
				4.2.4 Inspecciones de Condiciones de Trabajo (incluir participación del COPASST o Vigía)	Coordinar con el COPASST al acompañamiento a investigación de accidentes de trabajo e inspecciones de seguridad de las instalaciones y carga física cuando se requiera.	Profesional Universitario	17/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento
					Acompañamiento durante la prueba piloto del sistema de información para la solicitud, asignación e inventarios de elementos a las áreas de SST de las Sedes de Presencia Andinas, de Presencia Nacional y al Nivel Nacional.	Profesional Especializado - Contratista	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
				4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Realización de proceso pre contractual y contractual para la compra de EPP y dotación de seguridad para la asignación 2026.	Profesional Universitario	2/2/2026	30/4/2026	Funcionamiento
			Entrega masiva de EPP y dotación con características de seguridad 2026.	Profesional Universitario	1/6/2026	31/7/2026	Funcionamiento		
			Entrega de elementos fuera de la entrega masiva por solicitud o identificación de necesidad durante toda la vigencia 2026.	Profesional Universitario	2/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento		
		GESTION DE AMENAZAS	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Actualizacion y divulgación de los análisis de amenazas y vulnerabilidad.	Profesional Universitario	2/3/2026	30/10/2026	Funcionamiento / ARL
				5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias (seguimiento a la aplicación plan de emergencias, informes de análisis de amenazas y vuonerabilidad y simulacros mínimo 1 vez/año, entre otras actividades)	Divulgación de Procedimientos Operativos Normalizados(Emergencias) a todas las dependencias del Nivel Nacional	Profesional Universitario	2/3/2026	30/10/2026	Funcionamiento
					Preparación y ejecución del simulacro de emergencias en en las edificaciones donde se encuentran personas adscritas al Nivel Nacional (incluye simulacro distrital)	Profesional Universitario	2/3/2026	30/10/2026	Funcionamiento
				5.1.2 Brigada de Emergencia (conformación, capacitación y entrega de dotación)	Apoyar e incentivar la participación de los servidores públicos y contratistas de las dependencias adscritas al Nivel Nacional, para igresar a la brigada de emergencias y/o como facilitadores de evacuación, en coordinación con la División de Seguridad y Salud en el Trabajo (DSST) de la Sede Bogotá.	Profesional Universitario	2/2/2026	15/12/2026	Funcionamiento

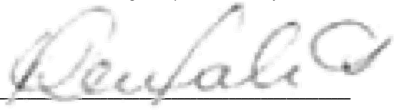
OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
3. Evaluar el nivel de avance e interiorización de la adopción del nuevo Sistema Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Meta. 3.1. Realizar en 2017 y 2018 el proceso de medición y evaluación de la gestión en SST y establecimiento de una matriz de acciones preventivas, correctivas o de mejora, meta que se encuentra asociada a la fase I parte b.	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Gestión y resultados del SG-SST	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	Realizar el reporte de indicadores del SGSST del Nivel Nacional	Equipo DNSST	15/1/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Consolidar los indicadores del SGSST del Nivel Nacional, seguimiento a indicadores del SGSST de las Sedes y generar reportes para plantear acciones correctivas, preventivas o de mejora de acuerdo a resultados	Ingeniera SST - Contratista Profesional Universitario Asistente Administrativa Jefe División	16/2/2026	31/12/2026	Funcionamiento
					Revisión y actualización de la matriz de indicadores de estructura, proceso y resultado del SGSST, actualizar el formato de reporte y socializar con las Áreas de SST del Nivel Nacional y Sedes.	Ingeniera SST - Contratista Jefe División	2/3/2026	31/7/2026	Funcionamiento
					Continuar con la definición de las condiciones de los indicadores en la herramienta softexpert, hacer pruebas y coordinar capacitación a los responsables de SST de las Sedes para el reporte de los mismos.	Ingeniera SST - Contratista Jefe División	2/3/2026	31/8/2026	Funcionamiento
				6.1.2 - 6.1.3 Auditoría al SGSST (mínimo vez al año)	Planeación y ejecución de Auditoría Interna al SGSST, en todas las Sedes y el Nivel Nacional.	Ingeniera SST - Contratista Jefe División	2/2/2026	30/11/2026	Funcionamiento
				6.1.4 Revisión anual por la alta dirección (incluyendo divulgación de resultados con COPASST/vigía)	Realizar el informe de revisión por la alta dirección del SGSST, del Nivel Nacional vigencia 2025.	Ingeniera SST - Contratista Jefe División	2/2/2026	27/2/2026	Funcionamiento
					Consolidación de los informes de revisión por la alta dirección del SGSST del Nivel Nacional y Sedes, preparación de presentación del informe del SGSST, para el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión Académico, Administrativo y Ambiental (SIGA) de la Universidad Nacional de Colombia.	Ingeniera SST - Contratista Jefe División	2/3/2026 03/11/2026	30/4/2026 15/12/2026	Funcionamiento
		MEJORAMIENTO	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	7.1.1 - 7.1.4 Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora SG-SST (auditorías, revisión por la dirección, investigación de accidentes, entes de control, autoridades)	Implementación y seguimiento a los planes de acción derivados de los hallazgos registrados en el softexpert correspondientes al Nivel Nacional, incluyendo la actualización documental del SGSST.	Ingeniera SST - Contratista Equipo de la DNSST Jefe División	02/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento
					Definición de los planes de acción derivados de la autoevaluación del SGSST 2025 y de la evaluación al cumplimiento de requisitos legales en SST.	Ingeniera SST - Contratista Jefe División	02/02/2026	30/4/2026	Funcionamiento / Proyecto

Sede: Nivel Nacional

Datos responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Sede

Nombre: MARTHA LUCÍA VALENCIA ASTUDILLO

Cargo: Jefe División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

Firma: 

Código: U.FT.08.007.SGSST.024

Año: 2026

Datos del Jefe de Personal

Nombre: HORTENCIA MALDONADO RODRIGUEZ

Cargo: Directora Nacional de Personal Académico y Administrativo

Firma: _____

Versión: 3.0

Página 1 de 1