



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO

CIRCULAR N° 002 DEL 20 DE MARZO DE 2013

PARA: VICERRECTOR GENERAL, VICERRECTOR ACADÉMICO, VICERRECTOR DE INVESTIGACIONES, SECRETARIO GENERAL, GERENTE NACIONAL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO, GERENTE DE UNISALUD, DECANOS, JEFES DE LA OFICINA NACIONAL DE CONTROL INTERNO, OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES, OFICINA JURIDICA NACIONAL, OFICINA NACIONAL DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, OFICINA NACIONAL DE PLANEACION, UNIMEDIOS, DIRECCIONES NACIONALES, DIRECTORES DE SEDE, JEFES DE DIVISIÓN, JEFES DE UNIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, ASISTENTES ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DEL NIVEL NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

DE: Directora Nacional de Talento Humano

ASUNTO: Diligenciamiento y/o actualización de la Declaración de Bienes y Renta en el Sistema de Información SIGEP.

FECHA: 20 de marzo de 2013

Respetuosamente se comunica que de acuerdo con el calendario establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la fecha límite para registrar en el Sistema SIGEP la Declaración Juramentada de Bienes y Renta correspondiente al año gravable 2012 es el **31 de Marzo de 2013**.

El diligenciamiento del formato de Declaración de Bienes y Renta debe ser realizado directamente en el sistema SIGEP, y el registro que arroja el sistema debe ser impreso y firmado por cada funcionario. Cada dependencia, a través de la respectiva jefatura enviará mediante oficio a la Dirección de Nacional Talento Humano, el consolidado de los formatos a más tardar el 30 de abril de 2013.

Para actualizar la Hoja de Vida y Declaración de Bienes y Renta en la plataforma SIGEP, se deberán tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Cada funcionario deberá solicitar contraseña en la Página Web <http://www.sigep.gov.co/> en el vínculo **Ingreso Portal Servidores** y luego de clic en el vínculo **Recuperar contraseña** o directamente en la dirección:

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_q9/sse_q9_recupera_contraseña.jsp. En esta página seleccione el tipo de documento y de clic **Recuperar contraseña**.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, DIRECCION NACIONAL DE TALENTO HUMANO, CIRCULAR No.

2/2

La contraseña será enviada a su correo institucional.

Tutorial para solicitud de contraseña:

[http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/Instructivo para recuperar contraseñas a SIGEP.pdf](http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/Instructivo_para_recuperar_contrasen_a_SIGEP.pdf)

2. En la página Web:

https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?esta_do=0 ingrese el usuario (número de cédula) y la contraseña. A continuación siga las instrucciones para la actualización del módulo hoja de vida y el diligenciamiento de la Declaración de Bienes y Renta.

Tutorial actualización Hoja de Vida y Declaración de Bienes y Renta en la plataforma SIGEP:

http://www.dafp.gov.co/mod/retrieve_docu_noti?no=130

El módulo de Declaración de Bienes y Rentas tomará los datos básicos como dirección de residencia, teléfonos, etc., del módulo Hoja de Vida, por lo cual es necesario diligenciar primero los datos básicos en el Módulo Hoja de Vida y luego el Módulo de Declaración de Bienes y Renta.

Cualquier información adicional que se requiera, estaremos atentos en las extensiones 18226 y 18142, o a través del correo dinacp_nal@unal.edu.co

ALBA ESTHER VILLAMIL OCAMPO
Directora

ogjp