|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUADO | | Nombres | | | | | | Apellidos | | | | | C.C. | | |
| Dependencia | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | |  | | | Código y Grado | | | | | | | | |
| Con personal o procesos a cargo | |  | | | Sin personal a cargo | | | | | | | | |
| EVALUADOR | | Nombres | | | | | | Apellidos | | | | | C.C. | | |
| Cargo | |  | | | Código y Grado | | | | | | | | |
| **PERIODO CALIFICADO** Desde | | | | | | Día | MES | | Año | | Hasta | Día | | MES | Año |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| VALORACIÓN | | | Anual  Período de prueba  c  Extraordinaria | | VALORACIÓN PARCIAL | | | | | Traslado  Cambio o retiro del Calificador | | | | | |
| **CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS** | **OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **METAS DE LA DEPENDENCIA:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUNCIONES O TAREAS DEL EVALUADO:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Firma Evaluador | | | | 1.Firma Evaluado | | | Fecha: | | | | | | | | |
| **. IMPORTANTE.**  **Para efectos de la valoración del mérito y la aplicación de este formato en la Universidad Nacional, se definen:**  **. OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA:** Es la razón de ser de la dependencia, la contribución que ésta hace a los fines de la Universidad**.**  **. META:** Es el resultado final de una acción. Lo que se espera lograr en un tiempo dado.  **. FUNCIONES:** Es la especificación del trabajo que se realiza, lo que hace el evaluado para lograr el objetivo de su cargo.  **. ÁREA RESPONSABILIDADES:** Es el conjunto de factores que tienen que ver con lo que el funcionario hace, es decir con el idóneo cumplimiento de funciones, deberes y compromisos inherentes al cargo.  . **ÁREA CONDUCTA LABORAL:** Se refiere a la capacidad para adaptarse a diferentes situaciones y al adecuado comportamiento del funcionario en armonía con la naturaleza de la Universidad. Comprende las características de personalidad que la Universidad considera indispensable que posean los que a ella pertenecen y que son inherentes a todos los cargos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del Tratamiento de Datos Personales, informa que los datos de carácter personal recolectados mediante este formato, se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad y su tratamiento se realiza de acuerdo al cumplimiento normativo de la Ley 1581 de 2012 y de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones. | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seguimiento a la concertación de objetivos:**  **Conforme Fecha: Reconcertación Fecha:**      1.Firma Evaluador 1.Firma Evaluado | | | | | | | | |
| **ÁREA RESPONSABILIDADES** |  |  | **COMPETENCIA** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumpliendo con los requerimientos de los | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| usuarios. | | | |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **PLANEACIÓN** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Capacidad para establecer y ejecutar planes de trabajo dentro del marco de la competencia de la | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| dependencia, de las funciones y de los objetivos generales de la Universidad. | | | |
| Deficiente | 10 - | 64 |
| **CALIDAD Y TRABAJO**  Disposición, contenido, exactitud y presentación de los trabajos o funciones desempeñadas y encomendadas. | | | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Bueno | 65 - | 89 |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **OPORTUNIDAD** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Realización y entrega de los trabajos a tiempo, teniendo en cuenta los requerimientos del servicio y la | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| optimización del mismo. | | | |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **CANTIDAD DE TRABAJO** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Relación cuantitativa entre las tareas, actividades y trabajos realizados y los asignados, tanto en condiciones | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| ordinarias como especiales del desempeño en la prestación del servicio. | | | |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **CUIDADO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Manejo y mantenimiento de los equipos, implementos de trabajo y utilización de materiales. | | | | Bueno | 65 - | 89 |
|  | | | | Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Orientación y conducción a los colaboradores, teniendo en cuenta sus habilidades y conocimientos y los | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| resultados obtenidos por la dependencia. | | | |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **ORGANIZACIÓN** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Utilización racional de los recursos disponibles que den como resultado el logro de las metas y el mejoramiento de la prestación del servicios | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| Servicio | | | |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **TOMA DE DECISIONES** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Capacidad de discernir con claridad y valorar la información para escoger la mejor alternativa institucional. | | | | Bueno | 65 - | 89 |
|  | | | | Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **INICIATIVA** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Capacidad para proponer y desarrollar ideas que permitan mejorar los procesos de la dependencia frente a la naturaleza de la Universidad. | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| Deficiente | 10 - | 64 |
| **ÁREA CONDUCTA LABORAL** |  |  | **COMPROMISO INSTITUCIONAL** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Asumir a partir del comportamiento sociocultural, los valores de la Universidad. | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **ATENCIÓN AL USUARIO** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumpliendo con los requerimientos de los usuarios. | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **COMUNICACIÓN** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Transmisión clara y oportuna de información a los usuarios sobre las diferentes actividades, compromisos, normas y decisiones, dirigidas al cumplimiento de objetivos y metas | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| Deficiente | 10 - | 64 |
|  |  | **RELACIONES INTERPERSONALES** | | Excelente | 90 - 100 | |  |
| Capacidad de integración, interacción, buen trato y respeto por los seres humanos. | | | | Bueno | 65 - | 89 |
| Deficiente | 10 - | 64 |
| **TOTAL** | | | | | | | |  |
| **NOTA**: De acuerdo con las condiciones del cargo deben señalarse 6 de los 10 factores a evaluar en el Área Responsabilidades y se deben calificar todos los factores del Área de Conducta Laboral, para un total de 10 factores a evaluar, a cada factor se le otorga un puntaje entre 10 y 100 puntos para una calificación total máxima de 1000 | | | | | | | | |
| **Valoración definitiva del mérito**  **Notificación:** | | | | 1.Firma Evaluado | Fecha: | **RECURSOS**  Apelación  Reposición  Queja | | |
| 1.Firma Evaluador | | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | | | | |