



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## RECTORÍA

RESOLUCIÓN 481 DE 2019

( 11 JUN 2019 )

“Por la cual se reajusta la remuneración mensual de los servidores públicos administrativos de la Universidad Nacional de Colombia, vinculados con anterioridad a 1993, a quienes se les reconocían prima de antigüedad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1019 de 2019 del Departamento Administrativo de la Función Pública”

### LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

En uso de sus facultades legales y estatutarias y, en especial,  
de las previstas en el Decreto 1019 de 2019 y

### CONSIDERANDO

**QUE** mediante Decreto 1019 del 6 de junio de 2019 del Departamento Administrativo de la Función Pública se dictaron disposiciones en materia salarial y prestacional para los empleados públicos docentes y administrativos de las Universidades Estatales u Oficiales.

**QUE** de acuerdo con lo dispuesto en el artículo primero del Decreto 1019 del 6 de junio de 2019 del Departamento Administrativo de la Función Pública, a partir del 1° de enero de 2019 la remuneración mensual en tiempo completo correspondiente a los empleados públicos docentes a 31 de diciembre de 2018, será incrementada en el cuatro punto cinco por ciento (4,5%).

**QUE** de conformidad con lo previsto en el artículo 5° del citado Decreto, en concordancia con lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 6° de la Ley 4ª de 1992, se faculta a los Rectores Universitarios para reajustar las asignaciones básicas del personal administrativo vinculado a 31 de diciembre de 2018 de las correspondientes plantas de personal, de conformidad con el porcentaje fijado en el artículo primero del referido Decreto.

**QUE** así mismo, el inciso primero del artículo 5° del Decreto 1019 del 6 de junio de 2019 del Departamento Administrativo de la Función Pública señala que “*Los empleados públicos administrativos vinculados actualmente a Universidades Estatales u Oficiales continuarán sujetos al régimen salarial que efectivamente se les reconoció y pagó hasta el 31 de diciembre de 2018*”.

**QUE** de conformidad con el Acuerdo 78 de 1993, mientras los servidores públicos que fueron incorporados a la planta de personal administrativo en el año 1993, continúen como empleados públicos de la Universidad Nacional de Colombia, el salario básico es el mismo que devengaban en su anterior condición de trabajadores oficiales incluido el valor correspondiente a las primas de antigüedad que se venían reconociendo, las cuales fueron expresamente integradas al salario básico.

**QUE** en consecuencia, se hace necesario reajustar las remuneraciones mensuales de los empleos de la Planta Global Administrativa de la Universidad Nacional de Colombia a los servidores públicos incorporados con anterioridad a 1993, a quienes se les venía reconociendo prima de antigüedad con

retroactividad, reajuste que se hace efectivo a partir del 1° de enero de 2019, en el marco de lo establecido por el Decreto 1019 del 6 de junio de 2019 del Departamento Administrativo de la Función Pública.

En mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°** Las remuneraciones mensuales que venían percibiendo a 31 de diciembre de 2018 los siguientes empleados públicos de la Planta Global Administrativa de la Universidad Nacional de Colombia se reajustan a partir del 1° de enero de 2019 de conformidad con el porcentaje fijado en el Artículo 1° del Decreto 1019 del 6 de junio de 2019 del Departamento Administrativo de la Función Pública, las cuales quedarán de la siguiente manera:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	DENOMINACIÓN CARGO	CÓDIGO	ASIGNACIÓN BÁSICA 2019
----------------	---------	--------------------	--------	------------------------

**BOGOTÁ**

39661665	RODRIGUEZ AMAYA MARTHA YANET	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	51202	\$ 2.416.282
3181586	SALON LOPEZ JOSE LUIS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.695.103
5934149	QUINTERO LUIS ENRIQUE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.333.488
26559028	PERDOMO MENDEZ MARIA VILMA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.151.607
28478954	HERNANDEZ HERNANDEZ OTILIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.076.687
39524744	RINCON DE RAMIREZ ZULLY STELLA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.151.607
39532579	GUERRERO OLARTE MARIA LIGIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.076.687
39637853	ARIAS FORERO ELCIA MARINA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.396.858
41654568	ARIAS CABALLERO MARIA EVANGELISTA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.333.498
41676980	TORRES LEGUIZAMON MARIA DOMINGA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.151.607
41790441	BERNAL ARIZA MARIA DERLY	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.151.617
41791945	QUEZADA CASTILLO CARMEN ROSA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.238.315
51587330	FUENTES SUAREZ ANA MERCEDES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.333.466
51595720	LEAL NUÑEZ LUCY ESPERANZA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.238.315
51643703	LOPEZ MARTINEZ CLARA EUGENIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.333.498
51673707	DUARTE GOMEZ JACQUELINE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.076.687
51697450	GARCIA ARIZA MIREYA CRISTINA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.076.687
51703103	CHAVEZ AMAYA REINA ESPERANZA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 1.921.007
51716704	GONZALEZ NUÑEZ MARIA STELLA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.076.687
51720248	ROJAS RODRIGUEZ MARLENY	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.076.687
19353974	LINARES PAEZ GONZALO	CELADOR	53201	\$ 1.871.344
79120730	ESPEJO CASTRO GUILLERMO	CELADOR	53201	\$ 1.888.969
19326946	CASAS BUITRAGO EMILIANO	OPERARIO CALIFICADO	53001	\$ 1.884.630
19237560	GARZON ALVAREZ JOSELIN	TÉCNICO OPERATIVO	40801	\$ 3.564.587

**MEDELLÍN**

43074177	MARIN RIVERA MARIA GENOVEVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	51201	\$ 1.937.375
43677161	LOPEZ BLANCA FLOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	51201	\$ 1.937.935
43011538	RAMIREZ CASTAÑO MONICA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53301	\$ 2.001.427
70106716	ARREDONDO ARREDONDO ALVARO ANTONIO	OPERARIO CALIFICADO	53001	\$ 2.014.177
70125539	HERNANDEZ ATEHORTUA LUIS FERNANDO	OPERARIO CALIFICADO	53001	\$ 2.133.867
71586259	VARGAS VARGAS WILLIAM DE JESUS	OPERARIO CALIFICADO	53001	\$ 2.274.323

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	DENOMINACIÓN CARGO	CÓDIGO	ASIGNACIÓN BÁSICA 2019
71612183	JIMENEZ RESTREPO JAIME ALBERTO	OPERARIO CALIFICADO	53001	\$ 2.014.177
42871182	CORREA POSADA ADRIANA MARIA	TECNÓLOGO	41602	\$ 2.661.022
71588168	ZAPATA DIAZ VICTOR NELSON	TÉCNICO OPERATIVO	40802	\$ 2.829.848

**MANIZALES**

10263220	POSADA ARBELAEZ PEDRO LUIS	TÉCNICO OPERATIVO	40801	\$ 2.844.643
----------	----------------------------	-------------------	-------	--------------

**PALMIRA**

16253091	BEDOYA RENGIFO LUIS ALFREDO	CONDUCTOR MECÁNICO	53101	\$ 2.589.235
16254566	ESTRADA OSORIO FERNANDO	INSTRUCTOR	40901	\$ 2.743.034
16269554	PERENGUEZ ZAMBRANO OSCAR WILFREDO	TÉCNICO OPERATIVO	40801	\$ 2.685.865

**ARTÍCULO 2°** Remítase copia de la presente Resolución a la Dirección Nacional de Personal Académico, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 3° Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C.

11 JUN 2019

*Dolly Montoya Castaño*  
DOLLY MONTOYA CASTAÑO

Rectora

*MLHM / ECMT / CARV*

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in catching mistakes early and prevents them from escalating into larger issues. Consistent auditing is a key component of a robust financial management system.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be used to keep everyone informed about the current status and any changes in the financial landscape. This fosters a collaborative environment where everyone is working towards the same goals.

Finally, it is essential to stay updated with the latest regulations and industry trends. The financial environment is constantly evolving, and organizations must adapt accordingly to remain compliant and competitive. Investing in professional development and staying abreast of market changes are vital for long-term success.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's current financial performance. It includes a comprehensive analysis of the revenue streams, operating expenses, and overall profit margins. This section is designed to provide stakeholders with a clear understanding of the company's financial health and its ability to meet its obligations.

The analysis shows that the company has achieved a steady increase in revenue over the past year, primarily driven by the expansion of its product line and the entry into new markets. However, there has been a corresponding increase in operating expenses, which has led to a slight decrease in profit margins. This trend needs to be closely monitored to ensure sustainable growth.

Key areas of concern include the rising costs of raw materials and the increased competition in the market. To address these challenges, the company is implementing several strategic initiatives, such as optimizing the supply chain and investing in research and development to create new, more competitive products. These efforts are expected to improve the company's financial performance in the coming year.

Overall, the company remains committed to its mission of providing high-quality products and services to its customers. By maintaining a strong focus on financial discipline and strategic growth, the company is well-positioned to overcome the current challenges and achieve its long-term objectives. The management team is confident in the company's ability to navigate the current market conditions and emerge as a leader in the industry.

The document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of maintaining accurate records and staying updated with industry trends. The management team is committed to implementing the recommended strategies to ensure the company's long-term success and financial stability.